

WÓJT GMINY MIRÓW

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze – podinspektora
w Referacie Infrastruktury, Inwestycji i Zamówień Publicznych
w Urzędzie Gminy Mirów, Mirów Stary 27, 26-503 Mirów Stary**

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie
- wykształcenie – studia wyższe techniczne z zakresu budownictwa,
- doświadczenie – co najmniej rok pracy w samorządzie gminnym,
- znajomość przepisów ustawy prawo budowlane, ustawy o drogach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy prawo zamówień publicznych, kodeksu postępowania administracyjnego,
- umiejętność kosztorysowania robót budowlanych, rozliczania materiałów, czytania projektów budowlanych, (znajomość programu NORMA PRO itp.)
- umiejętność prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe

- dobra znajomość obsługi komputera, (obsługa programu AutoCad),
- komunikatywność, inicjatywa, kreatywność, odpowiedzialność, rzetelność,
- umiejętność pracy w zespole,
- wysoka kultura osobista,
- prawo jazdy kat. B

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Dokonywanie uzgodnień usytuowania projektowanych sieci technicznego uzbrojenia terenu,
- Ustalania przeznaczenia i zasad zagospodarowania terenu,
- Przygotowywanie i wydawanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, prowadzenie rejestru wydanych decyzji,
- Wydawanie opinii i zaświadczeń urbanistycznych o przeznaczeniu terenu w obowiązujących planach zagospodarowania przestrzennego,
- Planowanie, przygotowywanie oraz nadzór nad realizacją inwestycji, remontów i konserwacji:
 - dróg, ulic, przystanków autobusowych i oświetlenia drogowego na terenie gminy,
 - infrastruktury wiejskiej (wodociągi, kanalizacja sanitarna),

- inwestycji ochrony środowiska,
- inwestycji i remontów na terenie gminy.
- Koordynowanie wykonawstwa zadań inwestycyjnych i remontów realizowanych wspólnie z innymi podmiotami,
- Koordynowanie wykonawstwa remontów i inwestycji własnych gminy i zapewnienie prawidłowego przebiegu realizacji zadań w tym zakresie,
- Przygotowywanie i prowadzenie całości spraw związanych z przeprowadzeniem przetargów,
- Prowadzenie spraw związanych z zamówieniami publicznymi,
- Rozliczanie materiałów budowlanych,
- Wydawanie zezwoleń na zajęcia pasa drogowego dróg gminnych,
- Wydawanie warunków technicznych na wykonanie przyłącza wodociągowego,
- Oznaczenia nieruchomości numerami porządkowymi.
- Wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta i Sekretarza.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- praca na pełny etat w pełnym wymiarze czasu pracy,
- praca w terenie,
- wynagrodzenie ustalane zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18.03.2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2013r., poz. 1050) oraz Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Mirów, wypłacane do 28 dnia każdego miesiąca,

5. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys (CV),
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (potwierdzone za zgodność z oryginałem),
- oryginał kwestionariusza osobowego,
- kserokopie świadectw pracy oraz dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (potwierdzone za zgodność z oryginałem),
- kopia dokumentów potwierdzających niepełnosprawność – w przypadku gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna,
- zaświadczenie o niekaralności,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o stanie zdrowia,
- pisemne oświadczenie o treści:
 „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002r Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2008 Nr 223, poz. 1458 ze zm.)”

Poświadczenia za zgodność z oryginałem może dokonać Sekretarz Urzędu Gminy.

6. Dodatkowe informacje:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia (tj. we wrześniu 2013r), wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie Gminy Mirów w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł powyżej 6%.

7. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Mirów w zaklejonych kopertach z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – podinspektora w Referacie Infrastruktury, Inwestycji i Zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy Mirów**”, w terminie do **31 października 2013 roku godz. 15.00**.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do II etapu wraz z terminem rozmowy kwalifikacyjnej zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Mirów.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Mirów, niezwłocznie po przeprowadzonym i zakończonym naborze.

Pełniący funkcję
Wójta Gminy Mirów
mgr inż. Albert Bobrowski

