

Gmina Mirów, Mirów Stary 27, 26-503 Mirów Stary

tel.: 48 628 38 89, fax: 48 628 38 89
NIP: 799-195-89-71 REGON: 670223847

Oznaczenie postępowania przez Zamawiającego: WSG.272.1.1.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Rodzaj zamówienia: ROBOTY BUDOWLANWE

Tryb udzielenia zamówienia: PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

Nazwa zadania:

**BUDOWA BOISKA SPORTOWEGO WIELOFUNKCYJNEGO ORAZ
BIEŻNI PROSTEJ PRZY PUBLICZNYM GIMNAZJUM W MIROWIE**

Numer ogłoszenia w BZP 42216 - 2016; data zamieszczenia: 25.02.2016r.

Zatwierdzam 25.02.2016 r.

Wójt
GMINY MIRÓW

Arthur Swiorek

(Podpis Kierownika jednostki zamawiającej
lub osoby upoważnionej)

LUTY 2016

SPIS TREŚCI

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	4
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
3.1. NAZWA ZAMÓWIENIA	4
3.2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	4
3.3. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ CPV:.....	5
4. OFERTY CZĘŚCIOWE	5
5. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7.....	5
6. OFERTY WARIANTOWE.....	5
7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	5
8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	5
9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	6
9.1. W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY DO OFERTY DOŁĄCZYĆ NALEŻY:.....	6
9.2. W CELU POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY DO OFERTY DOŁĄCZYĆ NALEŻY:	7
9.3. DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH.....	8
9.4. DOKUMENTY DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ.....	8
9.5. INNE DOKUMENTY	8
10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	8
11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	9
12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	9
13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ ZAŁĄCZNIKÓW	10
13.1. WYMOGI FORMALNE	10
13.2. WYMOGI DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ	10
13.3. ZAWARTOŚĆ OFERTY.....	11
13.4. ZMIANA/WYCOFANIE OFERTY	11
14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	11
14.1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:.....	11
14.2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:	11
15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.....	11
16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE. SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.....	12
17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	13
18. ZASADY UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW	14
19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	14

20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.....	14
21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	15
22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	15
23. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.....	15

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Mirów
Mirów Stary 27
26-503 Mirów Stary
NIP: 799-195-89-71
REGON: 670223847
tel./fax: 48 628 38 89
Adres strony internetowej: www.mirów.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony dla zamówienia na roboty budowlane o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydawanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. NAZWA ZAMÓWIENIA

Budowa boiska sportowego wielofunkcyjnego oraz bieżni prostej przy Publicznym Gimnazjum w Mirowie.

3.2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest budowa:

- boiska o nawierzchni poliuretanowej do gry w piłkę ręczną, piłkę siatkową i koszykówkę o wymiarach 44x22 m, wraz z wyposażeniem sportowym, trybuny, oraz odwodnieniem,
- bieżni prostej o nawierzchni poliuretanowej o wymiarach 63x5,64 m,
- utwardzonych dojazdów z kostki brukowej, opasek wokół boiska i bieżni,

Szczegółowy zakres, sposób wykonania oraz ilość robót objętych przedmiotem zamówienia określają niżej wymienione dokumenty będące załącznikami do niniejszej SIWZ:

- Projekt budowlany (załącznik nr 9),
- Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót (załącznik nr 10).

Jako element pomocniczy do wyceny robót budowlanych objętych planowanym zamówieniem w załączniku nr 11 do SIWZ załączono przedmiar robót (*W przypadku rozbieżności pomiędzy przedmiarem, a projektem budowlanym tzn. pomiędzy ilością robót przewidzianych w projekcie, a ilością robót określoną w przedmiarze Wykonawca zobowiązany jest do wykonania pełnego zakresu robót zgodnie z dokumentacją projektową*).

Jeżeli wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń, itp. należy traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza się zastosowanie materiałów, urządzeń, itp. równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane.

3.3. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ CPV:

45.21.22.20-4

4. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

6. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

do 30.09.2016 r.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek uznaje się za spełniony jeśli: Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

2. posiadają wiedzę i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek uznaje się za spełniony jeśli: Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 2 roboty budowlane odpowiadające przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż 400.000,00 zł brutto każde, z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek uznaje się za spełniony jeśli: Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

4. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek uznaje się za spełniony jeśli: Wykonawca udokumentuje dysponowanie co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi, należącym do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa lub równoważne. Dla osób które uzyskały uprawnienia budowlane poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, będącymi obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) uznaje się w/w kwalifikacje na zasadach określonych w ustawie z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Wykonawca zobowiązany jest podać informację na temat jej kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tą osobą.

5. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

6. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu metodą 0-1, tj. nie spełnia/spełnia na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie któregośkolwiek z wymaganych, wymienionych w pkt. 9 dokumentów lub ich nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP.

7. ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8.3. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. warunki określone w art. 22 ust. 1 muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców (suma wymagań określonych przez Zamawiającego w tym zakresie).
2. warunki określone w art. 24 ust. 1 musi spełnić każdy z Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum - dokumenty wymienione w punkcie 9.2. składają wszyscy Wykonawcy.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1. W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY DO OFERTY DOŁĄCZYĆ NALEŻY:

1. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ustawy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
2. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonywanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały

wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, wg załącznika nr 5 do niniejszej SIWZ.

3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami wg załącznika nr 4 do niniejszej SIWZ.
4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wg załącznika nr 7 do niniejszej SIWZ

9.2. W CELU POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY DO OFERTY DOŁĄCZYĆ NALEŻY:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
7. wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 9.2

9.3. DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

1. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
2. Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3. Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

9.4. DOKUMENTY DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy, lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ

9.5. INNE DOKUMENTY

Oferta dodatkowo musi zawierać:

1. Formularz oferty z ceną z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Kosztorys ofertowy (kosztorys ofertowy pełni jedynie charakter pomocniczy i informacyjny)
3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty – w przypadku podpisania oferty przez osobę(y) inną(e) niż upoważniona(e).

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się przy pomocy listu poleconego, faxu lub drogą elektroniczną, z tym, że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną - każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

4. W sytuacji żądania Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3, brak niezwłocznego potwierdzenia oznaczać będzie, iż Wykonawca otrzymał informację w momencie jej przekazania przez Zamawiającego – dowód transmisji danych.
5. Ilekroć w prowadzonym postępowaniu Zamawiający wprowadzi obowiązek zachowania formy pisemnej, oznacza to konieczność jej zachowania pod rygorem nieważności (bezskuteczności) dokumentu, oświadczenia itp.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać nazwę i adres Wykonawcy oraz dane osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Mirów, 26-503 Mirów Stary 27, pok. 18 w godzinach urzędowania Zamawiającego.
7. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ust. 1 i 2 ustawy.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego - bip.mirów.pl oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
10. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców na stronie internetowej.
12. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniony jest:
Przemysław Kępas, Urząd Gminy Mirów, pok. nr 18, tel./fax 48 628 38 89, e-mail: budownictwo@mirów.pl

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium nie wymagane w przedmiotowym postępowaniu.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ ZAŁĄCZNIKÓW

13.1. WYMOGI FORMALNE

1. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w formie pisemnej.
2. Wszelkie wymagane dokumenty załączone do oferty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
4. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba, że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert).
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Ofertę należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, która będzie zaadresowana na adres Zamawiającego i posiadać oznaczenie:

Gmina Mirów, Mirów Stary 27, 26-503 Mirów Stary
OFERTA W POSTĘPOWANIU PRZETARGOWYM PN.
„BUDOWA BOISKA SPORTOWEGO WIELOFUNKCYJNEGO ORAZ BIEŻNI
PROSTEJ PRZY PUBLICZNYM GIMNAZJUM W MIROWIE”
nie otwierać przed (data otwarcia ofert)
9. Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ją bez otwierania, w przypadku złożenia oferty po upływie terminu składania ofert.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13.2. WYMOGI DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ

1. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub przez Pełnomocnika
2. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
3. Wszelkie poprawki, zmiany (również przy użyciu korektora) muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą ofertę,
4. Treść wszystkich załączników musi być zgodna z treścią wzorów będących załącznikami do niniejszej SIWZ.
5. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji (Dz. D. z 2003r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC-TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),

6. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

13.3. ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Formularz oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ
2. Dokumenty wymienione w punkcie 9 niniejszej SIWZ

13.4. ZMIANA/WYCOFANIE OFERTY

1. Zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. O wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku zmiany oferty należy stosować wymogi określone w punkcie 13 podpunkt 13.1, 13.2 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio "ZMIANA OFERTY".
4. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

14.1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać **do dnia 31.03.2016 roku do godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Mirów, 26-503 Mirów Stary 27, pok. nr 13 (sekretariat).
2. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez ich otwierania.

14.2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 31.03.2016 roku o godz. 12:15** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Mirowie, 26-503 Mirów Stary 27, pok. nr 1 (sala konferencyjna).
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę ryczałtową oferty należy wyliczyć na podstawie kalkulacji własnej Wykonawcy, w oparciu o projekt budowlano-wykonawczy (załącznik nr 9 do SIWZ), Specyfikację techniczną Wykonania i Odbioru Robót (załącznik nr 10 do SIWZ) oraz przedstawionej w formularzu ofertowym.
2. Do wartości robót wyliczonej zgodnie w w/w wymaganiami Wykonawca doliczy:
 - koszty wszelkich robót tymczasowych i towarzyszących,
 - zagospodarowanie i wyposażenie placu budowy,

- Opracowanie inwentaryzacji powykonawczej,
 - koszty wszelkich prób, badań, pomiarów, sprawdzeń i odbiorów wykonanych robót.
3. Ostateczna sumaryczna cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów.
 4. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie i będzie ceną ryczałtową (definicja ryczału zgodnie z treścią art. 632 Kodeksu cywilnego).
 5. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 7. W razie poprawienia oczywistej omyłki pisarskiej bądź rachunkowej Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona oraz pozostałych Wykonawców, którzy złożyli oferty.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Maksymalna ilość punktów w kryterium	Waga
1	Cena	90	0,9
2	Okres gwarancji	10	0,1
Razem		100	

2. Kryterium „Cena”

Kryterium „Cena” będzie oceniane na podstawie ceny brutto przedmiotu zamówienia zawartej w ofercie, a ilość punktów obliczana będzie według poniższego wzoru:

$$Q_c = W_c \cdot \frac{C_{cmin}}{C_{ci}} \cdot 100$$

gdzie:

- Q_c – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”
 W_c – waga dla kryterium „Cena”
 C_{cmin} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
 C_{ci} – cena brutto zawarta w ocenianej ofercie

3. Kryterium „Okres gwarancji”

$$Q_g = W_g \cdot \frac{C_{gi}}{C_{gmax}} \cdot 100$$

gdzie:

- Q_{Gi} – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Okres gwarancji”
 W_g – waga dla kryterium „Okres gwarancji”
 C_{Gmax} – najdłuższy okres gwarancji ze wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
 C_{Gi} – okres gwarancyjny w ocenianej ofercie (**Zamawiający zastrzega, że okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 m-cy i nie dłuższy niż 60 m-cy**)

4. Sposób oceny ofert

Oferta, która otrzyma największą, łączną ilość punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą. Ocena ogólna poszczególnych ofert dokonywana będzie w oparciu o poniższą formułę:

$$Q = Q_P + Q_G$$

gdzie:

- Q – oznacza łączną ocenę jako sumę punktów w poszczególnych kryteriach
 Q_P – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”
 Q_G – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Okres gwarancji”

5. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. W trakcie oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 7, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 lub na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy.
4. O terminie i miejscu zawarcia Umowy, Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany przez Zamawiającego po upływie terminu do wnoszenia środków odwoławczych lub ich ostatecznego rozstrzygnięcia.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

18. ZASADY UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW

Zostały określone w projekcie umowy który stanowi załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ w § 7 z uwzględnieniem § 19 ust. 1 pkt. 5, 6 i 7.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, które należy wnieść nie później niż w dniu podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w formie przewidzianej w art. 148 ust. 1 do ustawy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:
 - 70 % wartości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zwróci Wykonawcy w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego
 - 30 % wartości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zwróci Wykonawcy po upływie okresu rękojmi i gwarancji w terminie 15 dni.

20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem zmian wynikających z okoliczności opisanych w ust. 2 i 3.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT nastąpi zmiana umowy w zakresie dostosowania cen do obowiązującej stawki podatku VAT,
 - 2) w przypadku konieczności dostosowania treści umowy do bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, znowelizowanego bądź wprowadzonego w trakcie wykonywania zamówienia,
 - 3) dopuszcza się możliwość wprowadzania robót zamiennych pod warunkiem, iż nie wykraczają one poza kategorie określoną przy pomocy CPV, a robota zamienna nie jest nowym „dodatkowym elementem”, nie wkracza w nową klasę czy grupę CPV, będzie jedynie zamianą określonych prac na inne w danej kategorii.
3. Zmiany do umowy mogą dotyczyć terminu wykonania zamówienia w przypadku:

- 1) warunki pogodowe uniemożliwiające prowadzenie robót zgodnie z ustaloną technologią,
 - 2) wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych lub konieczności sporządzenia i uzgodnienia dodatkowej dokumentacji, wymagających dodatkowego czasu ponad termin wynikający z umowy.
4. Warunkiem dokonania zmian o których mowa w pkt. 2 i 3 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego opis zmiany wraz z jej uzasadnieniem.
 5. Roboty zamiennie mogą zostać wykonane wyłącznie na podstawie uprzednio sporządzonego protokołu konieczności, podpisanego przez kierownika budowy i inspektora nadzoru oraz zatwierdzonego przez Zamawiającego.

Projekt umowy stanowiący Załącznik Nr 8 do SIWZ

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Osobom uprawnionym przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy:

1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oraz obowiązujących aktów wykonawczych,
2. kodeksu cywilnego.

23. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

Kompletna SIWZ zawiera następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - oferta wykonawcy

Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Załącznik nr 5 - wykaz robót budowlanych

Załącznik nr 6 - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 – Oświadczenie że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

Załącznik nr 8 - projekt umowy

Załącznik nr 9 - projekt budowlany

Załącznik nr 10 – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

Załącznik nr 11 - przedmiar robót

.....
(miejsowość, data)

.....
nazwa i adres wykonawcy(ów)

Telefon:

Fax:

e-mail:

Gmina Mirów
Mirów Stary 27
26-503 Mirów Stary

OFERTA

Nawiązując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia publicznego pn. „**Budowa boiska sportowego wielofunkcyjnego oraz bieżni prostej przy Publicznym Gimnazjum w Mirowie**”

1. Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:
brutto **PLN** (słownie:.....
.....)
2. Udzielamy rękojmi i gwarancji na wykonane w ramach zamówienia roboty na okres miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
3. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **30.09.2016r.**
4. Oświadczamy, iż cena oferty zawiera wszystkie koszty wszystkie koszty wykonania związane z realizacją zamówienia i jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się dochowując należytej staranności z zapisami Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w niniejszej SIWZ.
7. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać **sami / przy udziale podwykonawców***
8. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na realizację zamówienia, na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

Ofertę niniejszą składamy na, kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(Podpis(y) Wykonawcy(ów) lub osoby upoważnionej)

* niepotrzebne skreślić

.....
(Pieczęć nagłówkowa wykonawcy(ów))

OŚWIADCZENIE o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

na podstawie art. 44, oraz zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) składając ofertę w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego dla zadania pod nazwą:

BUDOWA BOISKA SPORTOWEGO WIELOFUNKCYJNEGO ORAZ BIEŻNI PROSTEJ PRZY PUBLICZNYM GIMNAZJUM W MIROWIE

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności; jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....
(miejscowość, data)

.....
(Podpis(y) Wykonawcy(ów) lub osoby upoważnionej)

.....
(Pieczęć nagłówkowa wykonawcy(ów))

Oświadczenie
o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

składając ofertę w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego dla zadania pod nazwą:

BUDOWA BOISKA SPORTOWEGO WIELOFUNKCYJNEGO ORAZ BIEŻNI
PROSTEJ PRZY PUBLICZNYM GIMNAZJUM W MIROWIE

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie
zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -
Prawo zamówień publicznych

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....
(miejsowość, data)

.....
(Podpis(y) Wykonawcy(ów) lub osoby upoważnionej)

.....
(Pieczęć nagłówkowa wykonawcy(ów))

WYKAZ OSÓB
które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego na realizację zadania pn.

**BUDOWA BOISKA SPORTOWEGO WIELOFUNKCYJNEGO ORAZ BIEŻNI
PROSTEJ PRZY PUBLICZNYM GIMNAZJUM W MIROWIE**

oświadczam(y), iż w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi będą uczestniczyć:

Lp.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje, wykształcenie*	Doświadczenie zawodowe	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania osobą**

* Wykonawca powinien podać informacje, na podstawie których zamawiający będzie mógł ocenić spełnienie warunku;

** Wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował osobami wskazanymi do realizacji zamówienia (np. pracownik wykonawcy, zleceniobiorca na podstawie umowy cywilno-prawnej albo potencjał podmiotu trzeciego zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp itp.)

.....
(miejscowość, data)

.....
(Podpis(y) Wykonawcy(ów) lub osoby upoważnionej)

.....
(Pieczęć nagłówkowa wykonawcy(ów))

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

BUDOWA BOISKA SPORTOWEGO WIELOFUNKCYJNEGO ORAZ BIEŻNI PROSTEJ PRZY PUBLICZNYM GIMNAZJUM W MIROWIE

wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

Lp.	Wykaz robót budowlanych	Wartość brutto [zł]	Data wykonania	Miejsce wykonania

W załączeniu przedkładamy dokumenty potwierdzające, że w/w. roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone:

1.
2.
3.

Polegając na wiedzy i doświadczeniu innego(ych) podmiotu(ów), na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, załączamy dokument(y) udowadniający(e), że będziemy dysponowali jego(ich) zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia:

1.
2.
3.

.....
(miejscowość, data)

.....
(Podpis(y) Wykonawcy(ów) lub osoby upoważnionej)

.....
(Pieczęć nagłówkowa wykonawcy(ów))

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o przynależności do grupy kapitałowej

zgodnie z art. 26, ust. 2d ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.), składając ofertę w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego dla zadania pod nazwą:

BUDOWA BOISKA SPORTOWEGO WIELOFUNKCYJNEGO ORAZ BIEŻNI PROSTEJ PRZY PUBLICZNYM GIMNAZJUM W MIROWIE

oświadczam, iż:

1. **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych*,
2. **należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych i poniżej przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*.

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres

* niepotrzebne skreślić

.....
(miejsowość, data)

.....
(Podpis(y) Wykonawcy(ów) lub osoby upoważnionej)

.....
(Pieczęć nagłówkowa wykonawcy(ów))

Oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

Przystępując do udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wskazane w załączniku nr 4 do SIWZ) posiadają wymagane uprawnienia określone w pkt 9.1.2. SIWZ, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

.....
(miejsowość, data)

.....
(Podpis(y) Wykonawcy(ów) lub osoby upoważnionej)

Umowa nr WSG.273.2016 (projekt)

zawarta w Mirowie Starym dnia roku pomiędzy:

Gminą Mirów z siedzibą w Mirów Stary 27, 26-503 Mirów Stary, reprezentowaną przez Wójta Gminy Mirów – Artur Siwiorek, posiadająca NIP: 799 195 89 71; REGON: 670223847 zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....
..... dalej **Wykonawcą**

przy kontrasygnacie Bożeny Kuźdub - Skarbnika Gminy Mirów

Na podstawie przyjętej w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, oferty wykonawcy z dnia na wykonanie zadania inwestycyjnego pn.: **BUDOWA BOISKA SPORTOWEGO WIELOFUNKCYJNEGO ORAZ BIEŻNI PROSTEJ PRZY PUBLICZNYM GIMNAZJUM W MIROWIE** strony zawierają umowę następującej treści

Przedmiot umowy**§ 1**

1. Zawierając umowę Zamawiający zleca, a Wykonawca zgodnie ze złożoną ofertą przyjmuje do wykonania roboty budowlane mające na celu realizację zadania pn.: „Budowa boiska sportowego wielofunkcyjnego oraz bieżni prostej przy Publicznym Gimnazjum w Mirowie” w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Szczegółowy zakres i sposób wykonania robót objętych umową określają:
 - 1) Projekt budowlany,
 - 2) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR).

Warunek rozwiązujący**§ 2**

1. Umowa zawarta zostaje pod warunkiem rozwiązującym, tj. w przypadku niezyskania przez Zamawiającego dofinansowania realizacji umowy w ramach programu pn. „Program rozwoju regionalnej infrastruktury sportowej – edycja 2016” w wysokości nie mniejszej niż 50% wnioskowanej kwoty – umowa niniejsza nie wchodzi w życie.
2. W terminie 7 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o uzyskaniu dofinansowania, bądź o jego niezyskaniu, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Dostarczenie Wykonawcy oświadczenia o niezyskaniu dofinansowania uznaje się za ziszczenie warunku rozwiązującego.
4. Ziszczenie się warunku rozwiązującego ma moc wsteczną od chwili zawarcia umowy i powoduje ustanie skutków zawartej umowy.
5. W przypadku ziszczenia się warunku rozwiązującego o którym mowa w ust. 1, strony wzajemnie zrzekają się wszelkich roszczeń, z jakichkolwiek tytułów prawnych, wynikających z zawarcia i podjęcia działań zmierzających do przygotowania się Stron do realizacji niniejszej umowy.

Wejście w życie umowy

§ 3

Umowa wchodzi w życie z dniem doręczenia Wykonawcy przez Zamawiającego oświadczenia o uzyskaniu finansowania, o którym mowa w § 2 ust. 2.

Termin realizacji

§ 4

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania przedmiotu umowy:
 - 1) Rozpoczęcie – od dnia wejścia w życie umowy,
 - 2) Zakończenie – 30.09.2016r.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 może ulec zmianie jeżeli zachowanie terminu umowy uniemożliwiają następujące okoliczności:
 - 1) warunki pogodowe uniemożliwiające prowadzenie robót zgodnie z ustaloną technologią,
 - 2) wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych lub konieczności sporządzenia i uzgodnienia dodatkowej dokumentacji, wymagających dodatkowego czasu ponad termin wynikający z umowy.
3. Każda ze stron powołując się na okoliczności, o których mowa w ust. 2 zobowiązana jest poinformować drugą stronę o zaistniałym fakcie w terminie 7 dni od dnia jego zaistnienia.

Obowiązki zamawiającego

§ 5

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Zapewnienie od dnia rozpoczęcia realizacji robót nadzoru inwestorskiego.
2. Protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu budowy. Przekazanie Wykonawcy dziennika budowy w dniu przekazania terenu budowy.
3. Przystępowanie w terminach do odbiorów częściowych i odbioru końcowego, po pisemnym powiadomieniu przez Wykonawcę o gotowości do odbioru.
4. Terminowe uregulowanie zobowiązania finansowego w stosunku do Wykonawcy wynikającego z umowy, na podstawie złożonej przez Wykonawcę faktury VAT

Obowiązki wykonawcy

§ 6

Do obowiązków Wykonawcy, w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy należy:

1. Terminowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z:
 - 1) postanowieniami umowy
 - 2) zasadami sztuki i techniki budowlanej oraz zasadami prowadzenia robót budowlanych
 - 3) obowiązującymi przepisami i normami państwowymi i branżowymi dotyczącymi przedmiotu umowy.
2. Opracowanie inwentaryzacji powykonawczej.
3. Zapewnienie w trakcie wykonywania przedmiotu umowy bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, przestrzegania przepisów bhp, ppoż. oraz wymogów ochrony środowiska, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej z tytułu nienależytego wykonywania tych obowiązków.
4. Wykonanie przedmiotu umowy przy użyciu dostarczonych przez siebie materiałów odpowiadających wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą Prawo budowlane i ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2014 r., poz. 883 z późn. zm.), a także przy użyciu sprzętu, zapewniającego należyte wykonanie przedmiotu umowy.

5. Przedkładanie Zamawiającemu na każde żądanie dokumentów stwierdzających dopuszczenie do stosowania w budownictwie materiałów i wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych przed ich wbudowaniem. Zamawiający ma prawo w każdym momencie realizacji umowy zażądać użycia materiałów zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach prawa, a w przypadku wbudowania materiałów, jeżeli nie będą one zgodne z wymaganiami określonymi w przepisach prawa ponownego wykonania tych robót z użyciem właściwych materiałów.
6. Stosowanie w czasie realizacji umowy wszystkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności przepisów dotyczących zagospodarowania odpadów powstałych podczas realizacji robót.
7. Utrzymywanie należytego porządku na terenie budowy oraz wykorzystywanych ciągach komunikacyjnych bezpośrednio sąsiadujących z terenem budowy, usuwanie wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów oraz śmieci.
8. Uporządkowanie przed przystąpieniem do odbioru końcowego terenu budowy i przekazanie Zamawiającemu.
9. Przekazanie Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru końcowego oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii atestów i certyfikatów lub deklaracji zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną na zastosowane materiały i wyroby budowlane oraz inwentaryzacji powykonawczej.
10. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za uszkodzenia mienia Zamawiającego powstałe podczas wykonywania zobowiązań umownych, aż do chwili ich odbioru końcowego.
11. Ponoszenie całkowitej odpowiedzialności za materiały i urządzenia użyte do realizacji przedmiotu zamówienia oraz wykonane roboty, aż do chwili ich odbioru końcowego.
12. Wykonywanie wszelkich poleceń upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego zgodnych z przepisami prawa i postanowieniami umowy.
13. Uczestniczenie w spotkaniach i naradach koordynacyjnych w terminach wskazanych przez Zamawiającego.
14. Zgłaszanie w sposób zgodny z umową, robót do odbiorów i uczestniczenie w ich dokonywaniu.
15. Usuwanie wszelkich wad i usterek przedmiotu umowy, w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót przy odbiorach częściowych i odbiorze końcowym oraz w trakcie okresu gwarancji i rękojmi.
16. Powiadamianie Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy o:
 - 1) zmianie swojej siedziby lub nazwy
 - 2) zmianie osób reprezentujących
 - 3) wszczęciu w stosunku do Wykonawcy postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego
 - 4) zawieszeniu działalności Wykonawcy
 - 5) innych sprawach mogących mieć wpływ na realizację przedmiotu umowy

Podwykonawcy

§ 7

1. W celu wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca może powierzyć wykonanie części robót Podwykonawcom.
2. Powierzenie robót podwykonawcom możliwe jest w sytuacji, jeżeli Wykonawca zastrzegł to w swojej ofercie oraz w zakresie w tej ofercie wskazanym.
3. Wykonawca może zlecić wykonanie robót wyłącznie podwykonawcom mającym odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje.

4. Zamawiający ma prawo domagać się zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy ze strony Wykonawcy, a także zmiany Podwykonawcy, a Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zapewnić odpowiednie zastępstwo w szczególności w przypadku:
 - 1) nieprzestrzegania przepisów bhp i ppoż.
 - 2) realizacji robót niezgodnie z zasadami wiedzy technicznej
 - 3) opóźnienia robót
5. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą powinna nie pozostawać w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy w szczególności:
 - 1) Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 21 dni od daty otrzymania faktury przez Wykonawcę ze względu na konieczność przedłożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu dokumentu określonego w § 14 ust. 3 umowy.
 - 2) Termin wykonania robót przez Podwykonawcę winien być zgodny z terminem wykonania przedmiotu umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
 - 3) Okres rękojmi i gwarancji winien być nie krótszy niż okres rękojmi i gwarancji udzielonej Zamawiającemu przez Wykonawcę. Okres rękojmi i gwarancji liczy się od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy rozumianego jako data podpisania protokołu odbioru końcowego
 - 4) W przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty należnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub przedłożoną Zamawiającemu Umowę o Podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, Zamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Podwykonawcy, zgodnie z treścią Umowy o podwykonawstwo.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę.
8. Zawarcie umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, może nastąpić wyłącznie po pisemnej akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do realizacji robót budowlanych przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, wraz z zestawieniem ilości robót i ich wyceną, które mają być realizowane na podstawie umowy o podwykonawstwo nie później niż 7 dni przed planowanym terminem jej zawarcia.
10. Projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń.
11. Zamawiający zgłosi w terminie 7 dni od daty otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności w następujących przypadkach:

- 1) Określenia terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż 21 dni od doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku za wykonane roboty budowlane,
 - 2) Gdy wynagrodzenie za wykonanie robót budowlanych powierzanych do wykonania Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przekroczy wartość wycenioną za te roboty w umowie i harmonogramie rzeczowo-finansowym,
 - 3) Zamieszczenia w projekcie postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę
 - 4) Gdy termin realizacji robót budowlanych określonych projektem jest dłuższy niż przewidywany Umową dla tych robót,
 - 5) gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie niniejszej Umowy.
12. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo Wykonawca może przedłożyć zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
 13. Po pisemnej akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem skierowania Podwykonawcy do realizacji robót budowlanych.
 14. Zamawiający zgłosi pisemny sprzeciw do przedłożonej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od jej przedłożenia w przypadkach nieuwzględnienia w całości zastrzeżeń o których mowa w ust. 11.
 15. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia kopii tej umowy nie zgłosi do niej na piśmie sprzeciwu.
 16. Wykonawca, Podwykonawca, lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem Umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany w SIWZ jako niepodlegający temu obowiązkowi, przy czym wyłączenie nie dotyczy Umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
 17. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.
 18. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne

Nadzór i koordynacja wykonania umowy

§ 8

1. Zamawiający wyznacza koordynatora w osobie Przemysław Kępas nr tel. 48 628 28 89 do bieżących uzgodnień w zakresie wykonywania umowy.
2. Przedstawicielem Zamawiającego na budowie jest inspektor nadzoru:
tel.
3. W zakresie realizacji przedmiotu umowy Wykonawcę reprezentuje ustanowiony przez niego kierownik budowy w osobie, tel.

Roboty zamienne

§ 9

1. W przypadku konieczności wykonania robót zamiennych, Zamawiający powierza ich wykonanie dotychczasowemu Wykonawcy.
2. Roboty zamienne nie stanowią rozszerzenia przedmiotu zamówienia, w związku z powyższym nie są przedmiotem zamówienia dodatkowego.
3. Wprowadzenie robót zamiennych nie prowadzi do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

Odbiór częściowy

§ 10

1. Odbiorom częściowym podlegają roboty zanikające i ulegające zakryciu.
2. Roboty o których mowa w ust. 1 podlegają odbiorom przez Inspektora nadzoru w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia, przez Kierownika budowy gotowości do ich odbioru wpisem do dziennika budowy. Jeżeli Wykonawca nie dopełni obowiązku poinformowania Inspektora nadzoru i zakryje roboty ulegające zakryciu i zanikające, zobowiązany jest na polecenie właściwego Inspektora nadzoru odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego, na koszt własny.
3. W razie ujawnienia wad, odbiór częściowy będzie wstrzymany do czasu ich usunięcia w ustalonym terminie.
4. Koszty odkrycia wykonanych elementów robót ulegających zakryciu, nie zgłoszonych do odbioru o którym mowa w ust. 2, obciążają Wykonawcę.
5. Odbiór częściowy nie stanowi skwitowania Wykonawcy z należytego wykonania robót jako całości.

Odbiór końcowy

§ 11

1. Odbiór końcowy następuje po wykonaniu całego przedmiotu umowy, o którym mowa w §1. Podstawą zgłoszenia do odbioru końcowego jest:
 - 1) potwierdzenie zakończenia robót przez Inspektora nadzoru wpisem do dziennika budowy
 - 2) dostarczenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 9
 - 3) dostarczenie kompletu wszystkich innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia odbioru.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, powinny być przekazane Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia odbioru końcowego.
3. Odbiór końcowy odbywa się komisyjnie, pod warunkiem dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 1.
4. Komisja, o której mowa w ust. 3 powoływana jest przez Zamawiającego. W skład komisji wchodzi: upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego łącznie z Inspektorem nadzoru, przedstawiciel Wykonawcy, kierownik budowy, a także w miarę potrzeby inne osoby wyznaczone przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązany jest wyznaczyć datę odbioru przedmiotu umowy i rozpocząć czynności odbioru końcowego nie później niż w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę.
6. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone istotne wady nadające się do usunięcia, wykluczające dalsze prowadzenie czynności odbioru, Zamawiający przerwie odbiór końcowy do czasu usunięcia tych wad. Termin usunięcia wad zostanie określony przez komisję w protokole przerwania odbioru końcowego.
7. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o usunięciu wad. Postanowienia ust. od 4 do 7 stosuje się odpowiednio.

- Odbiór końcowy powinien być stwierdzony na piśmie w formie protokołu podpisanego przez obie strony umowy.
- Data podpisania protokołu odbioru końcowego stanowi datę przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy przez Wykonawcę, tj. datę zakończenia realizacji przedmiotu umowy.

Odbiór ostateczny

§ 12

- Odbiór ostateczny następuje najpóźniej w dniu upływu okresu gwarancji i rękojmi.
- Odbiór ostateczny powinien być stwierdzony na piśmie w formie protokołu podpisanego przez obie strony umowy.

Wynagrodzenie

§ 13

- Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe, które zostało określone na kwotę stanowiącą cenę ofertową tj. **zł brutto (słownie:**). Cena ofertowa obejmuje podatek od towarów i usług (VAT), obliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy wynikające z realizacji przedmiotu umowy.
- W przypadku gdy ilość robót wykonanych wykraczać będzie poza opis przedmiotu zamówienia, Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek świadczenie dodatkowe, w tym wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zgodnie ze sztuką i wiedzą budowlaną.

Zasady rozliczeń

§ 14

- Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy następuje fakturą wystawioną po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
- Należność za wykonanie przedmiotu umowy płatna jest przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w fakturze VAT, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru robót końcowych.
- W przypadku gdy Wykonawca zawarł umowy o podwykonawstwo należność wypłaty wynagrodzenia o którym mowa w § 13 ust. 1 płatna będzie po przedłożeniu Zamawiającemu potwierdzenia zapłaty Podwykonawcy należnemu mu wynagrodzenia.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia ewentualnych kar umownych z należnych do zapłaty faktur.

Gwarancja jakości i rękojmia

§ 15

- Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane miesięcy
- Bieg okresu gwarancji jakości, o której mowa w ust. 1 rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego.
- Wykonawca udziela rękojmi na całość robót budowlanych.
- Uprawnienia z tytułu rękojmi wygasają po upływie miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
- Zamawiający wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi może zażądać od Wykonawcy bezpłatnego usunięcia wad w wyznaczonym terminie, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. O wadach, które ujawnią się w okresie rękojmi, Zamawiający

zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę w formie pisemnej nie później niż w ciągu 1 miesiąca od ich wykrycia.

6. Wykonawca zobowiązany jest usunąć zgłoszone wady w możliwie najkrótszym terminie, lecz nie dłuższym niż 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia.
7. W przypadku braku obiektywnej możliwości usunięcia wady w terminie, o którym mowa w ust. 4, nie wynikającym z przyczyn obciążających Wykonawcę, Zamawiający wyznaczy inny termin, w którym usunięcie wad winno nastąpić.
8. Usunięcie wad stwierdza się protokolarnie.
9. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć te wady we własnym zakresie lub przy pomocy osoby trzeciej, na koszt Wykonawcy. W przypadku nie zwrócenia przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego kosztów usunięcia wad, zostaną one pokryte z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 16

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 13 ust. 1 umowy w kwocie (słownie złotych:) w formie
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone w następujący sposób:
 - 1) 70 % wartości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zwróci Wykonawcy w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego
 - 2) 30 % wartości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zwróci Wykonawcy po upływie okresu rękojmi i gwarancji w terminie 15 dni.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

Odstąpienie od umowy

§ 17

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku:
 - 1) opóźnienia Wykonawcy w rozpoczęciu wykonywania robót o co najmniej 14 dni, liczonych od daty przekazania terenu budowy
 - 2) istnienia wad nienadających się do usunięcia, uniemożliwiających właściwe użytkowanie przedmiotu umowy.
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, po wyznaczeniu dodatkowego terminu, jeśli Wykonawca:
 - 1) zaprzestał wykonywania robót z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, za wyjątkiem przyczyn spowodowanych siłą wyższą, lub przypadkami wskazanymi w § 4 ust. 2
 - 2) nie usunął istotnych wad przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym w protokole odbioru
3. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w przypadku wstrzymania przez kierownika budowy, w trybie art. 22 pkt 4 Prawa budowlanego, wykonania robót budowlanych.
4. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w przypadku wszczęcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy.
5. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
7. Prawo odstąpienia o którym mowa w ust. 1-4 może być wykonane przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności uprawniających do odstąpienia od umowy.

§ 18

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia przy udziale Zamawiającego, protokołu inwentaryzacyjnego robót na dzień odstąpienia, pod kontrolą upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. W przypadku gdy Wykonawca nie sporządzi w/w. protokołu, Zamawiający ma prawo zlecić jego wykonanie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, a Wykonawca nie ma prawa kwestionować jego zapisów.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron Zamawiający jest zobowiązany do:
 - 1) dokonania odbioru robót wykonanych
 - 2) przejścia terenu budowy
 - 3) zapłaty wynagrodzenia za faktycznie wykonaną część umowy
3. Do odbioru robót wykonanych stosuje się odpowiednio postanowienia umowy dotyczące odbioru końcowego.
4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Kary umowne

§ 19

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) odstąpienia od umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 13 ust. 1 umowy, chyba że odstąpienie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - 2) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 13 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w odniesieniu do terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, określonego w § 4 ust. 1 umowy,
 - 3) opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 13 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad,
 - 4) Opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,03% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 13 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki liczony od terminu (dnia) ustalonego zgodnie z treścią § 15 ust. 6 umowy,
 - 5) braku zapłaty lub opóźnienia w zapłacie należnego wynagrodzenia podwykonawcy w wysokości 0,03% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 13 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
 - 6) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, jak również nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 13 ust. 1,
 - 7) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy poprzez jego skrócenie do terminu określonego w § 6 ust. 6 pkt 1,

- pomimo wniesienia przez Zamawiającego zastrzeżeń albo sprzeciwu, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 13 ust. 1.
2. Wykonawca ma prawo naliczenia kar umownych, a Zamawiający zobowiązany jest do ich zapłaty za odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi wyłącznie Zamawiający, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 13 ust. 1 umowy.
 3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 4. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z dniem zaistnienia określonych w niniejszej umowie podstaw do ich naliczenia.

Zmiana umowy

§ 20

6. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem zmian wynikających z okoliczności opisanych w ust. 2 i 3.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT nastąpi zmiana umowy w zakresie dostosowania cen do obowiązującej stawki podatku VAT,
 - 2) w przypadku konieczności dostosowania treści umowy do bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, znowelizowanego bądź wprowadzonego w trakcie wykonywania zamówienia,
 - 3) dopuszcza się możliwość wprowadzania robót zamiennych pod warunkiem, iż nie wykraczają one poza kategorie określoną przy pomocy CPV, a robota zamienna nie jest nowym „dodatkowym elementem”, nie wkracza w nową klasę czy grupę CPV, będzie jedynie zamianą określonych prac na inne w danej kategorii.
8. Zmiany do umowy mogą dotyczyć terminu wykonania zamówienia w przypadkach określonych w § 4 ust. 2.
9. Warunkiem dokonania zmian o których mowa w ust. 2 i 3 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego opis zmiany wraz z jej uzasadnieniem.
10. Roboty zamienne o których mowa w ust. 2 pkt 3 oraz w § 9 mogą zostać wykonane wyłącznie na podstawie uprzednio sporządzonego protokołu konieczności, podpisanego przez kierownika budowy i inspektora nadzoru oraz zatwierdzonego przez Zamawiającego.

Postanowienia końcowe

§ 21

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Strony powinny zobowiązać się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach adresów, z zastrzeżeniem, że jeżeli którakolwiek ze stron nie powiadomi drugiej strony o zmianie adresu i z tej przyczyny nie dokona odbioru korespondencji, wszelkie powiadomienia wysłane na ostatnio podany adres, będą uważane za prawidłowo doręczone.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z wykonania niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy:

Prawo zamówień publicznych, Kodeks Cywilny, Prawo budowlane oraz innych przepisów prawnych właściwych w przedmiocie niniejszej umowy.

5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego a jeden dla Wykonawcy.

Załączniki

§ 22

Integralną częścią niniejszej umowy stanowią:

1. Oferta Wykonawcy
2. Projekt budowlany
3. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót
4. Kosztorys Ofertowy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY