

Gmina Mirów, Mirów Stary 27, 26-503 Mirów Stary

tel.: 48 628 38 89, fax: 48 628 38 89
NIP: 799-195-89-71 REGON: 670223847

Oznaczenie postępowania przez Zamawiającego: WSG.271.05.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Rodzaj zamówienia – dostawy

Tryb udzielenia zamówienia: PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11
ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U.
z 2013 r. poz. 907)

Nazwa zadania:

DOSTAWA POSIŁKÓW REGENERACYJNYCH DLA DZIECI SZKOLNYCH W ROKU 2014

Numer ogłoszenia w BZP 505430 – 2013; data zamieszczenia: 06.12.2013r.

Zatwierdzam 06.12.2013 r.

Pełniący funkcję
Wójta Gminy Mirów
mgr inż. Albert Bobrowski

.....
(Podpis Kierownika jednostki zamawiającej)

GRUDZIEŃ 2013

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Mirów, Mirów Stary 27, 26-503 Mirów Stary

tel. 048 628 38 89

fax. 048 628 38 89

e-mail urząd@mirow.pl, str. internetowa www.mirow.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony dla zamówienia na roboty budowlane o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydawanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907) zwaną dalej ustawą.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Nazwa zamówienia

Dostawa posiłków regeneracyjnych dla dzieci szkolnych w roku 2014

3.2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na przygotowaniu i dostarczeniu gorącego posiłku – obiadu jednodaniowego dla około 280 dzieci uczęszczających do:

- 1) Publiczne Gimnazjum w Mirowie
- 2) Publiczna Szkoła Podstawowa w Zbijowie Małym
- 3) Publiczna Szkoła Podstawowa w Mirowie
- 4) Publiczna Szkoła Podstawowa w Bieszkowie Górnym

Pod pojęciem obiadów jednodaniowych należy rozumieć zupeł lub drugie danie wydawane naprzemian (jeden dzień zupa, drugi dzień danie obiadowe)

3.3. Minimalne wielkości składników posiłków:

zupa – waga/objętość posiłków:	drugie danie - waga/objętość posiłków:
- zupa 500 g - wkładka mięsna 50 g - chleb 100 g - owoce/jabłko, banan, inne/	- ziemniaki, kasza, ryż lub makaron – 200g - mięso lub ryba – 100g - surówki, jarzyny 100 g

Dostarczane posiłki powinny być zgodne z zalecanym modelem żywienia o charakterze pro zdrowotnym poprzez:

- 1) zastosowanie tłuszczów roślinnych
- 2) ograniczone stosowanie tłuszczów zwierzęcych
- 3) umiarkowane stosowanie mięsa „czerwonego”
- 4) stosowanie mięsa drobiowego
- 5) stosowanie ryb
- 6) umiarkowane stosowanie jaj, cukru i soli
- 7) duży udział warzyw i owoców w posiłkach, w tym także nasion roślin strączkowych

3.4. Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) Przygotowanie posiłku dla planowanej ilości uczniów wskazanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.
 - a) wykonywanie posiłku pod nadzorem dietetyka Wykonawcy przy współpracy ze służbami SANEPID-u,
 - b) zachowanie wymogów sanitarno – epidemiologicznych w zakresie personelu i warunków produkcji oraz wzięcie odpowiedzialności za ich przestrzeganie,
 - c) bezwzględnie należy przestrzegać norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywności i Żywności.
- 2) Dostarczenie posiłków z miejsca produkcji do pomieszczeń poszczególnych szkół.
- 3) Zapewnienie odpowiedniego transportu posiłków:
 - termosy zapewniające właściwą ochronę i temperaturę,
 - środki transportu przystosowane do przewozu tego typu ładunków.
- 4) Przygotowanie tygodniowego jadłospisu i przekazanie do wiadomości dyrektora szkoły najpóźniej przed obiadem w pierwszy dzień tygodnia, w którym obowiązuje.
- 5) Naczynia i sztucce do wydawania posiłków zapewnia Zamawiający.

Zamówienie należy realizować zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006r. Nr 171 poz. 1225), oraz w przepisach wykonawczych do tej ustawy.

3.3. Wspólny słownik zamówień CPV: 55.52.40.00-9

3.4. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.5. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do 20% wartości zamówienia podstawowego.

3.6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Termin wykonania zamówienia

W okresach:

- od dnia 01.01.2014r. do 31.05.2014r.
- od dnia 01.10.2014r. do 31.12.2014r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia

- 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędną do realizacji zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia

- 3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia

- 4) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia

- 5) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia

- 6) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek uznaję się za spełniony jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, a analiza złożonego aktualnego odpisu z właściwego rejestru potwierdzi brak takich podstaw

- 7) Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

- 8) Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy w/w dokumentów metodą "spełnia - nie spełnia". Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie któregośkolwiek z wymaganych, wymienionych w pkt. 6 dokumentów lub ich nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP.
- 9) Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 1) warunki określone w art. 24 ust. 1 musi spełnić każdy z Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum - dokumenty wymienione w punkcie 6.2. składają wszyscy Wykonawcy.
- 2) warunki określone w art. 22 ust. 1 muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców (suma wymagań określonych przez Zamawiającego w tym zakresie).

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy do oferty dołączyć należy:

- 1) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ustawy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

6.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy do oferty dołączyć należy:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3. Inne dokumenty

Oferta dodatkowo musi zawierać:

- 1) Formularz oferty z ceną z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT
- 2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty – w przypadku podpisania oferty przez osobę(y) inną(e) niż upoważniona(e).

6.4. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, potwierdzający, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej, faksem (nr tel./fax 48 628 38 89) lub e-mailem (budownictwo@mirow.pl).
- 3) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu - każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać nazwę i adres Wykonawcy oraz dane osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Mirów, 26-503 Mirów Stary 27, pok. 14 w godzinach urzędowania Zamawiającego.
- 5) Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ust. 1 i 2 ustawy.
- 6) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego - bip.mirow.pl oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
- 8) Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców na stronie internetowej.
- 9) Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
 - a) **W sprawie przedmiotu zamówienia:** Alicja Wójcik, Urząd Gminy Mirów, pok. nr 12, tel. 48 628 38 89
 - b) **W sprawie postępowania o udzielenie zamówienia:** Przemysław Kępas, Urząd Gminy Mirów, pok. nr 14, tel. 48 628 38 89

8. Wymagania dotyczące wadium

Wadium nie wymagane w przedmiotowym postępowaniu.

9. Termin związania ofertą

- 1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania oferty oraz załączników

10.1. Wymogi formalne

- 1) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w formie pisemnej
- 2) Wszelkie wymagane dokumenty załączone do oferty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 4) Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 5) Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba, że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert).
- 6) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 7) Ofertę należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, która będzie zaadresowana na adres Zamawiającego i posiadać oznaczenie:

Gmina Mirów, Mirów Stary 27, 26-503 Mirów Stary

OFERTA W POSTĘPOWANIU PRZETARGOWYM

NA DOSTAWĘ POSIŁKÓW REGENERACYJNYCH DLA DZIECI SZKOLNYCH W ROKU 2014

nie otwierać przed (data otwarcia ofert)

- 8) Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ją bez otwierania, w przypadku złożenia oferty po upływie terminu składania ofert,
- 9) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.2. Wymogi dotyczące składanych dokumentów i oświadczeń:

- 1) Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub przez Pełnomocnika
- 2) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 3) Wszelkie poprawki, zmiany (również przy użyciu korektora) muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą ofertę,
- 4) Treść wszystkich załączników musi być zgodna z treścią wzorów będących załącznikami do niniejszej SIWZ.
- 5) Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. D. z 2003r. nr 153, poz. 1503, z późno zm.), muszą być

oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC-TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),

- 6) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

10.3. Zawartość oferty

- 1) Formularz oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ
- 2) Dokumenty wymienione w punkcie 6 niniejszej SIWZ

10.4. Zmiana/wycofanie oferty

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) O wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- 3) Pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w punkcie 10 podpunkt I niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio "ZMIANA OFERTY"/"WYCOFANIE OFERTY",
- 4) Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Oferty należy składać do dnia **13.12.2013** roku do godz. **12⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Mirów, 26-503 Mirów Stary 27, pok. nr 13 (sekretariat).
- 3) Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez ich otwierania.

11.2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.12.2013** roku o godz. **12¹⁵** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Mirowie, 26 - 503 Mirów Stary 27, pok. nr 1 (sala konferencyjna).
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 1) Ostateczna sumaryczna cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (transport, rozładunek itp.) z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług).
- 2) Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie i będzie ceną ryczałtową (definicja ryczałtu zgodnie z treścią art. 632 Kodeksu cywilnego).
- 3) Cenę oferty stanowić będzie średnia wartość jednej porcji obiadu obliczona wg wzoru:

$$Cena\ oferty = \frac{cena\ zupy + cena\ dania\ obiadowego}{2}$$

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Opis kryteriów oceny	znaczenie
1	cena	100

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$Pi(C) = \frac{C_{min}}{C_i} \cdot Max(C)$$

gdzie:

Pi(C)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena"
C _{min}	Najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C _i	Cena oferty "i"
Max(C)	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "cena"

- 2) Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3) W trakcie oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 4, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 4) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ nie powodujących istotnych zmian w treści oferty (wg trybu art.87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych), niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 5) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 lub na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 - 3) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
 - 4) O terminie i miejscu zawarcia Umowy, Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany przez Zamawiającego po upływie terminu do wnoszenia środków odwoławczych lub ich ostatecznego rozstrzygnięcia.
 - 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie wymagane w przedmiotowym postępowaniu.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

- 1) Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą stanowi Załącznik Nr 6 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
- 2) Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego
- 3) Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności:
 - a) w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT nastąpi zmiana umowy w zakresie dostosowania cen do obowiązującej stawki podatku VAT
 - b) w przypadku konieczności dostosowania treści umowy do bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, znowelizowanego bądź wprowadzonego w trakcie wykonywania zamówienia
5. Warunkiem dokonania zmian o których mowa w ust. 2 i 3 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego opis zmiany wraz z jej uzasadnieniem.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Osobom uprawnionym przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

18. Postanowienia końcowe

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907) oraz obowiązujących aktów wykonawczych,
- 2) kodeksu cywilnego.

19. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Kompletna SIWZ zawiera następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - oferta wykonawcy

Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust. 1

Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania art. 24 ust. 1

Załącznik nr 4 - projekt umowy

