

Gmina Mirów, Mirów Stary 27, 26-503 Mirów Stary

tel.: 48 628 38 89, fax: 48 628 38 89
NIP: 799-195-89-71 REGON: 670223847

Oznaczenie postępowania przez Zamawiającego: WGF.271.1.7.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Rodzaj zamówienia: USŁUGI

Tryb udzielenia zamówienia: PRZETARG NIEOGRANICZONY

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

Nazwa zadania:

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY MIRÓW W 2018 ROKU

Zatwierdzam: 21.11.2017 r.

Wójt
GMINY MIRÓW

.....
(Podpis Kierownika jednostki zamawiającej
lub osoby upoważnionej)

LISTOPAD 2017

SPIS TREŚCI

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	8
5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	8
6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5.....	10
7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA	10
8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO	12
10. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.....	13
11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	13
12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	15
13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	15
14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT	16
15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	17
16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	18
17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.....	18
18. POZOSTAŁE INFORMACJE	18
19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	18
20. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ	20

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Mirów
Mirów Stary 27
26-503 Mirów Stary
NIP: 799-195-89-71
REGON: 670223847
tel./fax: 48 628 38 89
Adres strony internetowej: www.mirów.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej ustawą.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Nazwa zamówienia

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Mirów w 2018 roku

3.2. Przedmiot zamówienia

3.2.1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych położonych na terenie gminy Mirów, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania, zgodnie z zapisami:

- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach t.j. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289),
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach t.j. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 ze zm.),
- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r. poz. 519 ze zm.),
- ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1688 ze zm.),
- ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2016 poz. 1803 ze zm.),
- Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Nr 212/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2016-2021 z uwzględnieniem lat 2022-2027,
- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawach szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
- rozporządzeniem Ministra środowiska z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów. (Dz. U. z 2017 r. poz. 19.)

- regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mirów.
- 3.2.2. Odbiorem zostaną objęte następujące rodzaje odpadów:
- a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
 - b) odpady selektywne zbierane u źródła z podziałem na cztery frakcje:
 - papier,
 - tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metal,
 - szkło,
 - odpady ulegające biodegradacji,
 - c) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - d) przeterminowane leki i chemikalia,
 - e) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - f) zużyte baterie i akumulatory,
 - g) zużyte opony,
 - h) odpady budowlane i rozbiórkowe
 - i) popiół
- 3.2.3. Odbiór odpadów będzie się odbywał systemem mieszanym pojemnikowo-workowym.
- 3.2.4. Odbiór odpadów będzie się odbywać wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym, nie rzadziej niż:
- a) odpady zmieszane i segregowane: 1 raz w miesiącu,
 - b) popiół: minimum 2 razy w okresie obowiązywania umowy.
 - c) pozostałe odpady: 1 raz na 6 miesięcy.
- 3.2.5. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych - zwany dalej PSZOK.
- Wykonawca jest zobowiązany zorganizować i prowadzić PSZOK. PSZOK powinien być zlokalizowany na terenie Gminy Mirów lub bliskim sąsiedztwie, nie dalej niż 15 km od granicy gminy Mirów. PSZOK ma umożliwić odbiór odpadów komunalnych zbieranych selektywnie, powstających na terenie gminy Mirów: papier, tektura, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania szklane, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, świetlówki i inne źródła światła, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyte opony, odpady ulegające biodegradacji, odpady budowlane i rozbiórkowe (z wyjątkiem papy pokryciowej i wyrobów zawierających azbest), powstających w wyniku robót niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót starosty, popiół i żużel paleniskowy z gospodarstw domowych. PSZOK winien być wyposażony w kontenery i pojemniki umożliwiające selektywne zbieranie ww. frakcji odpadów komunalnych. Powinny być one w sposób jednoznaczny oznakowane, na jaką frakcję odpadów komunalnych są przeznaczone. W PSZOK-u powinna być prowadzona ewidencja odpadów przekazanych przez mieszkańców zamieszkałych i niezamieszkałych w Gminie Mirów. PSZOK będzie świadczyć usługi raz w tygodniu w godzinach od 10.00 - 16.00.
- Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odpadów odebranych z PSZOK-u poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających te czynności, tj. karty przekazania odpadów.
- 3.2.6. Charakterystyka gminy Mirów w zakresie dot. przedmiotu zamówienia.
- powierzchnia: 5,32 km²
 - liczba mieszkańców 3895 osób (wg stanu na dzień 14.11.2017r.)
 - gmina liczy 9 sołectw: Bieszków Dolny, Bieszków Górny, Mirów, Mirówek, Mirów Nowy, Mirów Stary, Rogów, Zbijów Duży, Zbijów Mały.

- liczba nieruchomości objętych odbiorem odpadów: zamieszkałych 902, niezamieszkałych 43, z czego 99,9% stanowi zabudowa jednorodzinna.
- liczba przystanków komunikacyjnych – załącznik nr 8 do SIWZ,
- wszystkie punkty odbioru odpadów położone są przy drogach o nawierzchni utwardzonej asfaltowej,
- roczna ilość odpadów: około 350 Mg.

Ilości nieruchomości są orientacyjne. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości punktów odbioru odpadów. Ich ilość w ciągu okresu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmniejszyć i jest zależna od złożonych deklaracji przez właścicieli nieruchomości. Ilość wytworzonych na terenie gminy Mirów odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez producentów.

3.2.7. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) Wyposażenie właścicieli nieruchomości w niezbędne worki do selektywnej zbiórki odpadów, w kolorach zgodnych z rozporządzeniem Ministra środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów. (Dz. U. z 2017 r. poz. 19).
- 2) Wyposażenie właścicieli nieruchomości, którzy zdecydują się na gromadzenie odpadów, w pojemniki. W tym przypadku Wykonawca zawrze odrębne indywidualne umowy sprzedaży/wypożyczenia/dzierżawy pojemników z właścicielem nieruchomości. Koszty zaopatrzenia w pojemniki nie będą wliczone w cenę zamówienia.
- 3) Przygotowanie harmonogramu odbioru odpadów w formie kolorowego kalendarza i przekazanie go właścicielom nieruchomości, po wcześniejszym zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
- 4) Odbiór odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia w godzinach 8.00-18.00 zgodnie z harmonogramem.
- 5) Zagospodarowanie odebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości winny być przekazane do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub, w szczególnych przypadkach, do instalacji zastępczej.
- 6) Realizowanie „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niepozostawienie worków na odpady segregowane itp) w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem do Zamawiającego.
- 7) Przekazywanie co najmniej raz w miesiącu sprawozdania z realizacji usługi poprzez:
 - a) dostarczenie karty przekazania odpadów,
 - b) przekazanie informacji o ilości, wielkości i miejscu opróżnionych pojemników z odpadami zmieszanyymi,
 - c) przekazanie informacji o ilości, wielkości, rodzaju i miejscu odebranych worków z odpadami segregowanymi.
- 8) Prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem tj. sporządzanie oraz przekazanie Zamawiającemu półrocznych sprawozdań

przygotowanych na wzorach określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. 2016 poz. 934).

9) Wykonawca ma obowiązek utrzymania standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U z 2009 r. Nr 104, poz. 868) i postanowieniami regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mirów.

10) W zakresie używanych pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) Zapewnienie przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi. Prawidłowo oznakowane oraz wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiające trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiającymi weryfikację tych danych,
- b) Odbierania i transportowania odpadów pojazdami bezpylnymi i kontenerowymi zgodnie z przepisami art. 61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U z 2017 r. poz. 1260 ze zm.),

11) W zakresie bazy magazynowo-transportowej (zaplecza techniczno-biurowego). Baza musi być usytuowana na terenie Gminy Mirów lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy, na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Baza musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową. W zakresie wyposażenia bazy należy zapewnić, aby teren bazy magazynowo-transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym. Miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu. Miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych. Teren bazy magazynowo - transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566), Samochody do realizacji przedmiotu zamówienia należy garażować wyłącznie na terenie bazy transportowej,

3.2.8. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych do RIPOK region Radomski zgodnie z uchwałą nr 205/14 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 6 października 2014r. W przypadku selektywnie zbieranych odpadów komunalnych w ramach zagospodarowania odpadów zobowiązany jest do ich przekazywania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 ze

zm.) Wykonawca przedstawia Zamawiającemu raz w miesiącu dowody potwierdzające wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

3.3. Wspólny słownik zamówień CPV

- 90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami
- 90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów
- 90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90.53.30.00-2 Usługi gospodarki odpadami
- 90.51.40.00-3 Usługi recyklingu odpadów

3.4. Jeżeli w dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia SIWZ użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę - zamawiający dopuszcza składanie ofert z rozwiązaniami równoważnymi, o ile zapewnią one zgodność realizacji przedmiotu zamówienia z opisem przedmiotu zamówienia do SIWZ.

3.5. Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców. Wykonawca:

3.5.1. Jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa) podwykonawców;

3.5.2. W przypadku podpisania umowy wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał - o ile są już znane - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług. Wykonawca będzie zobowiązany zgłosić podwykonawców na zasadach określonych w przepisach art. 143 b ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.5.3. Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Kary umowne za nieprawidłowe zgłaszanie podwykonawców oraz realizowanie na ich rzecz płatności określone są we wzorze umowy.

3.6. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

- **wykonywanie prac objętych zakresem zamówienia polegających na odbiorze odpadów (kierowcy, operatorzy sprzętu itp.)** jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

1. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców - wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

2. Wykonawca składa wykaz osób oddelegowanych do realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem o tym, że są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę przed przystąpieniem do wykonania usługi.
3. Każdorazowa zmiana wykazu osób, o którym mowa w ust. 2 nie wymaga aneksu do umowy (wykonawca przedstawia korektę listy osób oddelegowanych do wykonywania zamówienia do wiadomości zamawiającego).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez wykonawcę w wykazie o którym mowa w ust. 2. Osoby oddelegowane przez wykonawcę są zobowiązane podać imię i nazwisko podczas kontroli przeprowadzanej przez zamawiającego. W razie odmowy podania danych umożliwiających identyfikację osób wykonujących prace na placu budowy zamawiający wzywa kierownika budowy do wydania zakazu wykonywania przez te osoby prac do momentu wyjaśnienia podstawy ich zatrudnienia oraz wzywa wykonawcę do złożenia pisemnego oświadczenia wskazującego dane osób, które odmówiły podania imienia i nazwiska podczas kontroli zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany nie później niż w ciągu 2 dni od dnia wezwania przez zamawiającego przedstawić dowody zatrudnienia na umowę o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ustępie 2 – jeżeli zamawiający o to wystąpi.
6. Wykonawca do każdej faktury musi złożyć oświadczenie o zatrudnieniu wszystkich osób wskazanych w wykazie o którym mowa w ust. 2 na podstawie umowy o pracę.
7. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne z tytułu:
 - a) oddelegowania do wykonywania prac wskazanych w ust. 3.6 osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec ten samej osoby, jeżeli zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę);
 - b) oddelegowania do wykonywania prac wskazanych w ust. 3.6 osób niewskazanych w wykazie o którym mowa w ust. 2 – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec ten samej osoby, jeżeli zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona wskazana w wykazie o którym mowa w ust. 2) – dotyczy to także osób zatrudnionych przez podwykonawców;
 - c) odmowy podania danych umożliwiających identyfikację wykonujących czynności wskazane w ust. 3.6 na zasadach określonych w ust. 5 – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec ten samej osoby w przypadku niewskazania jej danych przez wykonawcę w drodze oświadczenia o którym mowa w ust. 4).

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od daty zawarcia umowy do 31.12.2018 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - nie podlegają – zgodnie z pkt. 5.2.
 - spełniają warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z pkt. 5.3.

5.2. WARUNKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 5.2.1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 24 ust. 1 ustawy.

5.2.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16 - 20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, na zasadach określonych w art. 24 ust. 8.

5.2.3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego) **przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

5.3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.3.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące:

5.3.1.1. **Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tj.:**

- a) posiada zezwolenie Starosty na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 ze zm.),
- b) posiada umowę (lub promesę jej zawarcia) lub decyzję w zakresie recyklingu odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach – na odbiór odpadów segregowanych,
- c) wpisany jest do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Mirów w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- d) wpisany jest do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

5.3.1.2. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej tj.:** warunek uznaje się za spełniony jeśli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu

5.3.1.3. **Zdolności technicznej lub zawodowej tj.:** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, świadczył usługi (ciągłość usługi w okresie 1 roku) w zakresie obsługi odbioru odpadów komunalnych z obszarów wiejskich zamieszkałych przez co najmniej 4.000 mieszkańców – minimalna masa odebranych odpadów to 200 Mg /rocznie/. Potwierdzenie spełnienia tego warunku na podstawie wystawionych **referencji** lub innego dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie usługi.

5.3.1.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub

zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych na zasadach i po spełnieniu przez Wykonawcę obowiązków określonych w art. 22a ustawy tj.:

- a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- b) Zamawiający będzie ocenił, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22.
- c) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- d) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.4.1. Warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1 musi zostać spełniony przez przynajmniej jednego wykonawcę, bądź łącznie.

5.4.2. Brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

7.1. Do oferty każdy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- 7.1.1. Dokumenty, z których wynika umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (przynajmniej do złożenia oferty). Jeżeli wykonawca działa przez pełnomocnika należy dodatkowo załączyć stosowne pełnomocnictwo dla danej osoby

7.1.2. Wypełniony formularz ofertowy - stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.

7.1.3. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie potwierdzającym:

7.1.3.1. brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy w zakresie określonym w pkt 5.2. SIWZ

7.1.3.2. spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wykonawcę w zakresie określonym w pkt 5.3. SIWZ

7.1.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

7.1.4.1. warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1 musi zostać spełniony przez przynajmniej jednego Wykonawcę, bądź łącznie.

7.1.4.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z Wykonawców.

7.1.4.3. Oświadczenia o których mowa w pkt 7.1.3. składa każdy Wykonawca

7.2. Dokumenty składane przez **Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona:**

7.2.1. Zamawiający po dokonaniu czynności badania i oceny ofert wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do uzupełnienia w terminie **5 dni** aktualnych na dzień złożenia oświadczenia o którym mowa w pkt 7.1.3., oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w pkt 5.3 SIWZ, oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez zamawiającego, które to dokumenty wymienione są poniżej.

7.2.2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wykonawcy

7.2.2.1. Nie dotyczy

7.2.3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu

7.2.3.1. Wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są

wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

- 8.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219). Z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, wykonawca musi zastosować tą formę. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.2 Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 8.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
- za pomocą faksu na nr /48/ 628-38-89
 - drogą elektroniczną na e-mail: budownictwo@mirow.pl
 - pisemnie na adres: **Urząd Gminy Mirów, Mirów Stary 27, 26-503 Mirów Stary**
- 8.4 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez Wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 8.5 Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.6 Osobą upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- a) Wojciech Ćwierz Tel /48/ 6283889 w.25
- b) Cezary Drzewi Tel /48/ 6283889 w. 27, e-mail: budownictwo@mirow.pl

8.7 Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia a także wszystkie inne niezbędne dokumenty: bip.mirow.pl

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium nie wymagane w przedmiotowym postępowaniu.

10. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Każdy Wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

11.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

11.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

11.4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres wskazany w pkt 1 SIWZ.

UWAGA:

11.5. Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

11.5.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane w pkt 7.1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11.5.2. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 1) – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną **wraz z ceną ryczałtowa zawierająca wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z niniejszej SIWZ, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.**

11.5.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

- 11.5.4. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 11.5.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 11.5.6. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 11.5.3 i 11.5.4 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 164 z późn. zm).
- 11.5.7. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 11.5.8. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.
- 11.5.9. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazywać, że zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu**, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 11.5.10. Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone: nazwa (firmy), adres Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Adresat:

Urząd Gminy Mirów, Mirów Stary 27, 26-503 Mirów Stary

**OFERTA W POSTĘPOWANIU PRZETARGOWYM POD NAZWĄ
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z
TERENU GMINY MIRÓW W 2018 ROKU**

NIE OTWIERAĆ PRZED (termin otwarcia ofert)

- 11.5.11. Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały Wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to oferta złożona w postępowaniu przetargowym).
- 11.5.12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany

do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty należy składać Zamawiającemu na adres: **Urząd Gminy Mirów, Mirów Stary 27, 26-503 Mirów Stary** - w terminie **do dnia 30.11.2017 roku, godz. 12:00**
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w **Urząd Gminy Mirów, Mirów Stary 27 26-503 Mirów Stary- /sala konferencyjna/ dnia 30.11.2017 roku, godz. 12:15**
- 12.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.4. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
- 12.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje o których mowa w art. 86 ust. 5.
- 12.6. UWAGA – decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 12.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 13.1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację przedmiotu zamówienia w skali 1 miesiąca, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza). Cena oferty stanowić będzie wynik kalkulacji własnej Wykonawcy we wszystkich branżach dokonanej na podstawie dokumentacji przetargowej. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z niniejszej SIWZ, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących wykonywania usługi i kosztów z tym związanych. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania usługi. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13.2. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w następujący sposób:

13.2.1. W przypadku sumowania cen na poszczególne części zamówienia – jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia;

13.2.2. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną brutto oferty podaną liczbą a podaną słownie Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada właściwemu obliczeniu ceny;

13.2.3. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie o ww. fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

14.1. Kryteriami oceny ofert są:

14.1.1. Cena - 60% znaczenia

W kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania

$$P_c = W_c \cdot \frac{P_{c,min}}{P_{ci}} \cdot 100$$

gdzie:

P_c – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”

W_c – waga dla kryterium „Cena”

$P_{c,min}$ – najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

P_{ci} – cena brutto zawarta w ocenianej ofercie

14.1.2. Dodatkowy odbiór popiołu – 40% znaczenia

Przez dodatkowe odebranie popiołu rozumie się odebranie popiołu maksymalnie 4 razy w roku, bezpośrednio z nieruchomości stale zamieszkałych na terenie Gminy Mirów. Termin odbioru zostaną uzgodnione i zaakceptowany przez Zamawiającego.

Wykonawcy, którzy w swoich ofertach zadeklarują dodatkowy odbiór popiołu, przyznane zostaną pkt. wg poniższego schematu:

- odbiór popiołu 3 razy w ciągu roku – 50,00 pkt (**minimalna ilość odbieranego popiołu w ciągu roku przez Wykonawcę**)
- odbiór popiołu 4 razy w ciągu roku – 100,00 pkt

Dla oferty bez podania dodatkowego odbioru popiołu Zamawiający przyjmie 0 pkt.

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

W kryterium „Dodatkowy odbiór popiołu” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania

$$P_{Dop} = W_{Dop} \cdot \frac{P_{Dop}}{100 \text{ pkt}} \cdot 100$$

gdzie:

P_C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Dodatkowy odbiór popiołu”

W_{Dop} – waga dla kryterium „Dodatkowy odbiór popiołu”

P_{Dop} – ilość punktów przyznana w ofercie w kryterium „Dodatkowy odbiór popiołu”

- 14.2. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą iloczynów punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach i wag danego kryterium.

$$P_o = P_c + P_{Dop}$$

Gdzie

P_o – suma punktów przyznanych danej ofercie

P_c – punkty w kryterium „Cena”

P_{Dop} – punkty w kryterium „Dodatkowy odbiór popiołu”

- 14.3. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

- 14.4. Zamawiający do porównania przyjmie ceny z uwzględnieniem podatku VAT, jaki będzie musiał zapłacić z tytułu realizacji zamówienia.

- 14.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

- 14.6. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

- 14.7. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia.

- 14.8. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.

- 15.2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

- 15.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie wymagane w niniejszym postępowaniu.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

- 17.1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku:
- 17.1.1. urzędowej zmiany stawki podatku VAT nastąpi zmiana umowy w zakresie dostosowania cen do obowiązującej stawki podatku VAT
 - 17.1.2. konieczności dostosowania treści umowy do bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, znowelizowanego bądź wprowadzonego w trakcie wykonywania zamówienia.
- 17.2. Warunkiem dokonania zmian o których mowa w pkt 20.1 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego opis zmiany wraz z jej uzasadnieniem.
- 17.3. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.

18. POZOSTAŁE INFORMACJE

- 18.1. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości składania ofert częściowych.
- 18.2. Zamawiający **przewiduje** zastosowanie procedury 24aa ust. 1.
- 18.3. Zamawiający nie zawiera umowy ramowej.
- 18.4. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- 18.5. Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.
- 18.6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 18.7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 18.8. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania na umowę oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ (załącznik Nr 6).
- 18.9. Zamawiający nie zastrzega samodzielnego wykonania kluczowych części zamówienia.
- 18.10. Wymogi dotyczące umów o podwykonawstwo zawarto we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ (załącznik Nr 6).

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

19.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

19.2. Odwołanie.

19.2.1. Odwołanie przysługuje wobec czynności:

19.2.1.1. Określenia warunków udziału w postępowaniu;

19.2.1.2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

19.2.1.3. Odrzucenia oferty odwołującego;

19.2.1.4. Opisu przedmiotu zamówienia;

19.2.1.5. Wyboru najkorzystniejszej oferty;

19.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

19.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

19.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

19.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

19.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 19.2.4 i 19.2.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

19.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 19.2.

19.4. Skarga do sądu.

19.4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego

- 19.4.2. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego
- 19.4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 19.4.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 19.4.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

20. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- 20.1. Załącznik nr 1 - formularz oferty
- 20.2. Załącznik nr 2A - oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- 20.3. Załącznik nr 2B - oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania
- 20.4. Załącznik nr 3 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
- 20.5. Załącznik nr 4 - wykaz zrealizowanych usług
- 20.6. Załącznik nr 5 – wykaz przystanków
- 20.7. Załącznik nr 6 – projekt umowy

OFERTA

WYKONAWCA:

(w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich Wykonawców)

Nazwa

.....

Siedziba:

.....

Numer REGON Numer NIP

reprezentowany przez:

Nr telefonu/faks

Osoba do kontaktu Nr tel.

Adres poczty elektronicznej

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina MIRÓW

Mirów Stary 27, 26-503 Mirów Stary

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanego na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Mirów, pod adresem internetowym bip.mirów.pl oraz na stronach portalu internetowego UZP składamy ofertę na zadanie pod nazwą „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie z terenu Gminy Mirów w 2018 roku”,

1. Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ za cenę

ryczałtową netto miesięcznie [zł]:	
<i>Słownie:</i>	
Podatek VAT [zł]:	
ryczałtowa brutto miesięcznie [zł]:	
<i>Słownie:</i>	

Powyższa kwota zawiera wszystkie koszty związane z realizacją usługi.

2. **Oferujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia poprzez: dysponowanie odpowiednim

potencjałem technicznym.

3. **Deklarujemy** dodatkowy odbiór popiołu (poza PSZOK-iem) w ilości¹ w ciągu roku, z nieruchomości położonych na terenie Gminy Mirów,
4. Akceptujemy warunki płatności,
5. Zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
6. Oświadczamy, że przystępując do postępowania przetargowego uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą mieć wpływ na ofertę przetargową i bierze pełną odpowiedzialność za odpowiednie wykonanie przedmiotu umowy,
7. Akceptujemy istotne postanowienia umowy (projekt umowy) przedstawiony przez Zamawiającego,
8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
9. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć następującemu podwykonawcy/-om:

.....
(wskazać firmę podwykonawcy/-ów lub wpisać *nie dotyczy*)

w następującym zakresie:

.....
(należy wskazać zakres lub wpisać *nie dotyczy*)

10. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
11. oferta została złożona na stronach.

....., dn. __. __. __ r.

*Podpis osób uprawnionych do składania
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka*

¹ Deklaracja dodatkowego odbioru popiołu będzie oceniana w kryterium oceny ofert na zasadach określonych w sekcji 14 SIWZ (wypełnienie obowiązkowe)

.....
(Pieczęć nagłówkowa wykonawcy(ów))

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie z terenu Gminy Mirów w 2018 roku”, oświadczam co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pkt 5.3 dotyczące:

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej

.....
(miejsowość, data)

.....
(Podpis(y) Wykonawcy(ów) lub osoby upoważnionej)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pkt 5.3 polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów
w następującym zakresie: (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

.....
(miejsowość, data)

.....
(Podpis(y) Wykonawcy(ów) lub osoby upoważnionej)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....
(miejsowość, data)

.....
(Podpis(y) Wykonawcy(ów) lub osoby upoważnionej)

.....
(Pieczęć nagłówkowa wykonawcy(ów))

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
Składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo
zamówień publicznych (dalej jako ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie z terenu Gminy Mirów w 2018 roku”, oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

.....
(miejsowość, data)

.....
(Podpis(y) Wykonawcy(ów) lub osoby upoważnionej)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
(miejsowość, data)

.....
(Podpis(y) Wykonawcy(ów) lub osoby upoważnionej)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu tj.:

.....
(miejsowość, data)

.....
(Podpis(y) Wykonawcy(ów) lub osoby upoważnionej)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji

.....
(miejsowość, data)

.....
(Podpis(y) Wykonawcy(ów) lub osoby upoważnionej)

.....
 (Pieczęć nagłówkowa wykonawcy(ów))

INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ¹

Informuję, że*:

- nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2017.229 t.j.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie z terenu Gminy Mirów w 2018 roku**”
- należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2017.229 t.j.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie z terenu Gminy Mirów w 2018 roku**” i poniżej przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (Podpis(y) Wykonawcy(ów) lub osoby upoważnionej)

* - właściwe zaznaczyć

¹ Dokument ten Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego).

.....
 /Pieczęć nagłówkowa wykonawcy(ów)/

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG W ZAKRESIE ODBIORU I ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego dla zadania pod nazwą: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów z terenu gminy Mirów w 2018 roku”, oświadczamy, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonaliśmy lub wykonujemy następujące usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto	Termin realizacji		Nazwa Zleceniodawcy
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	

Do niniejszego wykazu załączamy dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje itp.)

.....
 /miejsowość, data/

.....
 /pieczęć i podpis upelnomocnionego
 przedstawiciela wykonawcy(ców)/

Wykaz przystanków

Droga powiatowa nr 4015W

1. Bieszków Dolny
2. Bieszków Dolny
3. Rogów – Rogów Komorniki
4. Rogów
5. Mirów Stary
6. Mirów Nowy
7. Mirów Nowy

Droga powiatowa nr 4016W

1. Zbijów Duży
2. Zbijów Duży
3. Zbijów Duży
4. Zbijów Mały

Droga powiatowa nr 3556W

1. Mirówek
2. Mirówek

Droga gmina nr 400302W

1. Mirów Stary

Droga gminna nr 400307W

1. Rogów

Droga gminna nr 400308W

1. Zbijów Mały

Droga gminna nr 400314W

1. Bieszków Górny
2. Bieszków Górny

UMOWA NR (projekt)

zawarta w Mirowie Starym w dniu roku pomiędzy:
Gminą Mirów z siedzibą w Mirów Stary 27, 26- 503 Mirów Stary, reprezentowaną przez Wójta Gminy Mirów – Artur Siwiorek, zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....
zwaną dalej **Wykonawcą**,

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn. **Odbiór i zagospodarowanie odpadów z terenu gminy Mirów w 2018 roku**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 ze zm.) strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych stałych powstających na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gminy Mirów.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określony jest w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zwanej dalej SIWZ), stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy, obowiązującymi przepisami prawa i normami oraz niniejszą umową.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada i zobowiązuje się posiadać przez cały okres wykonywania umowy niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osobowy, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 2.

Terminy realizacji

1. Do dnia Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych objętych odbiorem odpadów.
2. Do dnia Wykonawca opracuje harmonogramy odbioru odpadów, o których mowa w § 8.
3. Rozpoczęcie usług odbioru odpadów komunalnych od dnia
4. Zakończenie realizacji przedmiotu umowy następuje z dniem 31.12.2018r.

§ 3.

Podwykonawcy

1. W przypadku realizacji części przedmiotu niniejszej umowy przez podwykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w dokumenty finansowe potwierdzające uregulowanie należności wynikających z umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą.
2. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcom i o zapłatach dla podwykonawców a wraz z fakturą za wykonane roboty przedstawi Zamawiającemu kserokopie potwierdzonego przelewu bankowego na kwotę należną podwykonawcom.
3. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez wykonawcę niniejszego zamówienia.

4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 21 dni od doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
6. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
7. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, o których mowa w ust. 3. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
8. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 6, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo;
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo;
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
9. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o których mowa w ust. 3, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca nie będzie domagał się zapłaty wynagrodzenia w części przekazanej bezpośrednio podwykonawcy.
10. Konieczność dwukrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o których mowa w ust. 3, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

§ 4.

Podstawowe obowiązki Wykonawcy

Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) odbiór odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości, który odbywać się będzie z podziałem na:
 - a) zmieszane odpady komunalne,
 - b) selektywnie zbierane odpady komunalne,
 - c) pozostałe odpady określone w SIWZ,
 - d) zorganizowanie i prowadzenie PSZOK,
- 2) zapewnienie zagospodarowanie odebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.), a także zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mirów,
- 3) prowadzenie sprawozdawczości zgodnie z zapisami SIWZ, postanowieniami niniejszej umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa,
- 4) zakup i dystrybucja worków do gromadzenia odpadów selektywnych,
- 5) wyposażenie nieruchomości w pojemniki na odpady zmieszane.

§ 5

Sposób realizacji zamówienia.

1. Usługi należy wykonywać w sposób ciągły z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i godzin ciszy nocnej (od godz. 22.00 do godz. 6.00) w terminach wynikających z harmonogramów zaakceptowanych przez Zamawiającego, niezależnie od warunków atmosferycznych;
2. Teren zanieczyszczony odpadami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów należy uporządkować.
3. Osoby zajmujące się bezpośrednio odbiorem odpadów należy wyposażyć w czystą odzież ochronną z widocznym logo firmy Wykonawcy oraz kamizelki z elementami odblaskowymi w kolorze żółtym lub pomarańczowym i identyfikatory.
4. Samochody należy oznaczyć widocznym logo i numerem telefonu Wykonawcy oraz wyposażyć w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu składowania odpadów po opróżnieniu pojemników np. miotła, łopata.
5. Naprawianie szkód wyrządzonych Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z wykonywaniem usług na podstawie niniejszej umowy.
6. Wykonawca zapewnia przez cały czas trwania umowy dostateczną ilość środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości zawartej w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie.
7. Zamawiający ma prawo wstępu na teren bazy magazynowo – transportowej Wykonawcy celem dokonania kontroli realizacji niniejszej umowy.
8. Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy ma obowiązek na każde wezwanie (telefoniczne, pisemne) uczestniczyć w sesjach Rady Gminy w Mirowie, posiedzeniach Komisji Rady, zebraniach Rad Sołeckich i innych naradach prowadzonych z udziałem Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy i udzielać niezwłocznie odpowiedzi na zadawane pytania dotyczące realizacji niniejszej umowy oraz zasad prowadzenia odbioru odpadów komunalnych.
9. Wykonawca ma obowiązek wykonywać przedmiot umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Mirów do niezbędnego minimum.
10. Wykonawca ma obowiązek dokonywać odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie znacznie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

§ 6

Miesięczny protokół odbioru świadczenia usług i inne dokumenty.

1. Odbiór usług będących przedmiotem niniejszej umowy odbywać się będzie w terminie comiesięcznym i zakończony jest sporządzeniem miesięcznego protokołu odbioru świadczenia usług, zaopatrzonego podpisami obu stron.
2. Miesięczny protokół odbioru świadczenia usługi Wykonawca zobowiązany jest przekazywać w terminie do 5 dni od dnia zakończenia danego miesiąca.
3. W skład miesięcznego protokołu odbioru usługi wchodzi dokumenty zawierające następujące informacje o:
 - a) ilości odebranych odpadów komunalnych zmieszanych (Mg);
 - b) ilości selektywnie zebranych odpadów (Mg);
 - c) ilości odebranych odpadów wielkogabarytowych (Mg),
 - d) ilość nieruchomości, z których dokonano odbioru odpadów budowlanych i rozbiórkowych.
4. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych akceptuje pisemnie miesięczny protokół odbioru świadczenia usługi lub zgłasza uwagi.
5. Wykonawca jest obowiązany do sporządzania kwartalnych sprawozdań zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystości ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r., poz. 934).

Sprawozdanie jest przekazywane Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.

§ 7

Nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy.

1. W przypadku zgłoszenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego lub mieszkańca gminy Mirów, Wykonawca przyjmuje i załatwia reklamacje w terminie 2 dni od dnia otrzymania zgłoszenia reklamacji oraz niezwłocznie informuje Zamawiającego na piśmie o sposobie załatwienia każdej zgłoszonej reklamacji.
2. W celu rozpatrzenia reklamacji Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego bez zbędnej zwłoki, w tym samym dniu do godziny 15:30 lub najpóźniej do godziny 12:00 następnego dnia pod warunkiem, iż jest to dzień roboczy, od powiadomienia przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o każdym przypadku niedopełnienia obowiązku segregacji przez osoby zamieszkujące daną nieruchomość. Jeżeli Wykonawca stwierdzi, że w worku/pojemniku zamiast odpadów selektywnych znajdują się zmieszane odpady komunalne, w terminie 2 dni roboczych jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego. Na tą okoliczność sporządza protokół oraz przedstawia właściwą dokumentację – wykonuje zdjęcia, które pozwolą na potwierdzenie faktu niewywiązania się z obowiązku segregacji odpadów przez mieszkańców. W sytuacji opisanej powyżej Wykonawca odbiera od właściciela nieruchomości zamieszkałej zgromadzone odpady, traktując je jako odpady zmieszane.

§ 8.

Harmonogramy wywozu odpadów

1. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem niniejszej umowy do sporządzenia harmonogramów:
 - a) odbioru zmieszanych odpadów komunalnych,
 - b) odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych
 - c) odbioru pozostałych odpadów objętych przedmiotem zamówienia, określonych w SIWZ.
2. Sporządzone harmonogramy oraz ich zmiany wymagają pisemnej akceptacji Zamawiającego z wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z sytuacji uniemożliwiających spełnienie świadczenia, których nie można było przewidzieć (np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga). W takich sytuacjach Wykonawca jest zobowiązany pisemnie powiadomić Zamawiającego o dokonanej zmianie.
3. Wykonawca zobowiązany jest przekazać harmonogram właścicielom nieruchomości w trakcie pierwszego odbioru odpadów.

§ 9.

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający jest zobowiązany do:

- 1) współdziałania z Wykonawcą w celu należytego wykonania umowy;
- 2) udzielania Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do wykonania niniejszej umowy;
- 3) terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 4) odbioru protokołu i sprawozdań, o których mowa w § 6 umowy.

§ 10.

Wynagrodzenie

1. Za realizację przedmiotu umowy określonego w § 1, Wykonawca otrzyma miesięczne wynagrodzenie w formie kwoty ryczałtowej brutto w wysokości zł (słownie:)
2. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszystkie koszty i narzuty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające z obowiązków Wykonawcy określonych w umowie, SIWZ i ofercie Wykonawcy, a niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.

4. Zapłata za realizację przedmiotu umowy będzie realizowana przelewem na podstawie faktur, wystawianych każdorazowo po miesiącu świadczenia usług. Podstawą wystawiania faktur będą miesięczne protokoły odbioru świadczenia usługi przez strony, o których mowa w § 6 ust. 1-4.
5. Termin płatności faktury ustala się na 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. W sytuacji, gdy Wykonawca będzie działał w ramach konsorcjum wypłata wynagrodzenia będzie następować na rzecz Lidera Konsorcjum, na rachunek bankowy wskazany w wystawionej przez lidera fakturze.

§ 11.

Personel Wykonawcy

1. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:
- wykonywanie prac objętych zakresem zamówienia polegających na odbiorze odpadów (kierowcy, operatorzy sprzętu itp.) jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.
2. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców - wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
3. Wykonawca składa wykaz osób oddelegowanych do realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem o tym, że są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę przed przystąpieniem do wykonania usługi.
4. Każdorazowa zmiana wykazu osób, o którym mowa w ust. 2 nie wymaga aneksu do umowy (wykonawca przedstawia korektę listy osób oddelegowanych do wykonywania zamówienia do wiadomości zamawiającego).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez wykonawcę w wykazie o którym mowa w ust. 2. Osoby oddelegowane przez wykonawcę są zobowiązane podać imię i nazwisko podczas kontroli przeprowadzanej przez zamawiającego. W razie odmowy podania danych umożliwiających identyfikację osób wykonujących prace na placu budowy zamawiający wzywa kierownika budowy do wydania zakazu wykonywania przez te osoby prac do momentu wyjaśnienia podstawy ich zatrudnienia oraz wzywa wykonawcę do złożenia pisemnego oświadczenia wskazującego dane osób, które odmówiły podania imienia i nazwiska podczas kontroli zamawiającego.
6. Wykonawca jest zobowiązany nie później niż w ciągu 2 dni od dnia wezwania przez zamawiającego przedstawić dowody zatrudnienia na umowę o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ustępie 2 – jeżeli zamawiający o to wystąpi.
7. Wykonawca do każdej faktury musi złożyć oświadczenie o zatrudnianiu wszystkich osób wskazanych w wykazie o którym mowa w ust. 2 na podstawie umowy o pracę.
8. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne z tytułu:
 - a) oddelegowania do wykonywania prac wskazanych w ust. 3.6 osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec ten samej osoby, jeżeli zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę);
 - b) oddelegowania do wykonywania prac wskazanych w ust. 3.6 osób niewskazanych w wykazie o którym mowa w ust. 2 – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec ten samej osoby, jeżeli zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona wskazana w wykazie o którym mowa w ust. 2) – dotyczy to także osób zatrudnionych przez podwykonawców;
 - c) odmowy podania danych umożliwiających identyfikację wykonujących czynności wskazane w ust. 3.6 na zasadach określonych w ust. 5 – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec ten samej osoby w przypadku niewskazania jej danych przez wykonawcę w drodze oświadczenia o którym mowa w ust. 4).

§ 12.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku opóźnienia w wykonaniu odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem należy się kara umowna w wysokości 0,1% kwoty określonej w § 10 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - b) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy należy się kara umowna w wysokości 30% kwoty określonej w § 10 ust. 1 niniejszej umowy.
 - c) oddelegowania do wykonywania prac wskazanych w ust. 3.6 osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec ten samej osoby, jeżeli zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę);
 - d) oddelegowania do wykonywania prac wskazanych w ust. 3.6 osób niewskazanych w wykazie o którym mowa w ust. 2 – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec ten samej osoby, jeżeli zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona wskazana w wykazie o którym mowa w ust. 2) – dotyczy to także osób zatrudnionych przez podwykonawców;
 - e) odmowy podania danych umożliwiających identyfikację wykonujących czynności wskazane w ust. 3.6 na zasadach określonych w ust. 5 – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec ten samej osoby w przypadku niewskazania jej danych przez wykonawcę w drodze oświadczenia o którym mowa w ust. 4).
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kary umownej z należnego mu wynagrodzenia lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 13.

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w przypadku nie rozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji niniejszej umowy mimo otrzymania pisemnego wezwania - odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu 30 dni od daty otrzymania wezwania przez Wykonawcę do rozpoczęcia wykonywania umowy;
 - 2) w przypadku zaprzestania przez Wykonawcę odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i nie kontynuowania odbioru odpadów mimo pisemnego wezwania – odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu 30 dni od daty otrzymania wezwania przez Wykonawcę do kontynuowania odbioru odpadów komunalnych;
 - 3) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego trzykrotnego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Prawo odstąpienia od umowy może być wykonane przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności uprawniających do odstąpienia od umowy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur po upływie 60 dni po terminie zapłaty mimo wezwania złożonego na piśmie wystosowanego przez Wykonawcę.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§ 14.

Utrata przez Wykonawcę zdolności do świadczenia usługi

W sytuacji utraty przez Wykonawcę uprawnień (zezwolenia) do świadczenia usług w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych niniejsza umowa ulega rozwiązaniu w dniu utraty uprawnień, a Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20% kwoty określonej w § 10 ust. 1

§ 15.

Skutki rozwiązania umowy

W sytuacji rozwiązania niniejszej umowy strony są zobowiązane do:

- 2) dokonania odbioru usługi wykonanej,
- 3) dokonania zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane.

§ 16.

Przedstawiciele Stron

1. Strony ustanawiają przedstawicieli uprawnionych do bieżących kontaktów w trakcie realizacji umowy:
ze strony Zamawiającego: Wojciech Ćwierz – Tel. 48 628-38-89
ze strony Wykonawcy
2. W sytuacji, gdy Wykonawca działa w ramach konsorcjum do składania i odbioru oświadczeń woli w imieniu i na rzecz konsorcjum dla jego partnerów właściwy jest Lider Konsorcjum.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych wyżej, o czym niezwłocznie powiadomią drugą stronę w formie pisemnej dołączając stosowne pełnomocnictwo.
5. Przedstawiciel Wykonawcy jest zobowiązany dokonywać na każde wezwanie Zamawiającego, bez prawa domagania się dodatkowego wynagrodzenia, objazdów miejsc objętych przedmiotem umowy, celem oględzin, sprawdzenia wykonanych usług.
7. Przedstawiciel Wykonawcy jest osobą uprawnioną do podpisywania protokołów odbioru prac.
8. Przedstawiciel Zamawiającego działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego w zakresie wynikającym z niniejszej umowy.
9. Przedstawiciel Zamawiającego jest uprawniony do kontroli realizacji przedmiotu umowy w każdym czasie.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji dotyczącej realizacji niniejszej umowy, na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania zapytania.

§ 17.

Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy na warunkach określonych w SIWZ tj. w przypadku:
 - a) urzędowej zmiany stawki podatku VAT nastąpi zmiana umowy w zakresie dostosowania cen do obowiązującej stawki podatku VAT,
 - b) konieczności dostosowania treści umowy do bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, znowelizowanego bądź wprowadzonego w trakcie wykonywania zamówienia.
2. Warunkiem dokonania zmian o których mowa w ust. 1 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego opis zmiany wraz z jej uzasadnieniem.
3. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony.
4. Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą dopuszcza zmianę poszczególnych zakresów umowy bez zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 10 ust.1 umowy.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej-aneksów do umowy podpisanych przez strony, pod rygorem nieważności.

§ 18.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych do postanowień niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

A handwritten signature in blue ink, consisting of several vertical and horizontal strokes, located in the bottom right corner of the page.