

UCHWAŁA NR XLVI/253/2018
RADY GMINY MIRÓW

z dnia 10 października 2018 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Mirów.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 994 ze zm.), Rada Gminy Mirów **uchwała** co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Mirów stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XIII/66/2012 Rady Gminy Mirów z dnia 26 marca 2012r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Mirów zmienionej Uchwałą Nr XXXIX/197/2014 Rady Gminy Mirów z dnia 25 kwietnia 2014r. oraz Uchwałą Nr V/17/2015 Rady Gminy Mirów z dnia 19 lutego 2015r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Mirów, wprowadza się następujące zmiany:

1) **§ 1 otrzymuje brzmienie:** Uchwała określa:

1. Postanowienia ogólne
2. Ustrój Gminy Mirów
3. Zasady tworzenia, łączenia podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach Rady Gminy.
4. Organizację wewnętrzną Rady Gminy
5. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej.
6. Zasady i tryb działania Komisji skarg, wniosków i petycji,
7. Zasady działania Klubów Radnych,
8. Tryb Pracy wójta Gminy Mirów,
9. Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Wójta.

2) **§ 2 statutu otrzymuje brzmienie:** **Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:**

1. **Gminie** – należy przez to rozumieć gminę Mirów.
2. **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Mirów.
3. **Komisji** – należy przez to rozumieć Komisje Rady Gminy Mirów.
4. **Komisji Rewizyjnej** – należy przez to rozumieć komisję Rewizyjną Rady Gminy Mirów.
5. **Komisji Skarg, Wniosków i Petycji** - należy przez to rozumieć komisję Skarg, wniosków i Petycji Rady Gminy Mirów.
6. **Wójtce** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mirów.
7. **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Gminy Mirów.

3) **Skreśla się w § 12 ust. 3**

4) **§ 14 otrzymuje brzmienie:** Do wewnętrznych organów Rady Gminy należą:

1. Przewodniczący,
2. Wiceprzewodniczący,
3. Komisja Rewizyjna,
4. Komisja skarg, wniosków i petycji,
5. Komisje stałe wymienione w statucie
6. Komisje doraźne powołane do określonych celów.

5) **§ 15 pkt 1 otrzymuje brzmienie:**

1. Rada Gminy powołuje następujące komisje:

1. Komisję Rewizyjną,
2. Komisję skarg, wniosków i petycji,
3. Komisję ds. zadań gospodarczych i Finansów,
4. Komisję Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej, Bezpieczeństwa, Publicznego, Ochrony Przeciwpowodzi i Ochrony Środowiska,
5. Komisję Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia i Spraw Socjalnych.

6) **§ 23 otrzymuje brzmienie:** Obsługę Rady i jej organów zapewnia pracownik zatrudniony w Urzędzie Gminy. Polecenia służbowe temu pracownikowi w w/w zakresie wydaje Przewodniczący Rady Gminy.

7) **W § 25 skreśla się punkt 4.**

8) **§ 36 pkt 1 otrzymuje brzmienie:**

1. Porządek obrad obejmuje w szczególności:
 1. Przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji,
 2. Rozpatrzenie i podjęcie uchwał,
 3. Informację wójta o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym,
 4. Wolne wnioski i informacje.

9) **Skreśla się § 37 statutu.**

10) **Skreśla się § 38 statutu.**

11) **§ 58 otrzymuje brzmienie:**

1. Głosowanie jawne odbywa się za pośrednictwem elektronicznego urządzenia do głosowania przez wybranie odpowiedniej opcji w urządzeniu elektronicznym i podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący rady lub w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący, przeliczając liczbę głosów oddanych kolejno „za”, „przeciw”, „wstrzymujących się”. Do pomocy w tych czynnościach może zostać przybrany pracownik Gminy.

3. W przypadku gdy głosowanie za pomocą urządzeń elektronicznych nie jest możliwe z przyczyn technicznych, Przewodniczący zarządza i przeprowadza głosowanie jawne imienne. Głosowanie imienne odbywa się za pomocą kart do głosowania podpisanych imieniem i nazwiskiem radnego. Karta zawiera warianty: „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”. Głos jest ważny, jeżeli radny pozostawia na niej bez skreśleń ten wariant, który wybiera.

4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Rady ogłasza wyniki głosowania i zarządza ich odnotowanie w protokole. Do przeliczenia głosów Przewodniczący może wyznaczyć radnych lub pracownika urzędu Gminy obsługującego sesję.

5. W protokole uwidacznia się nazwiska radnych obecnych na sesji w trakcie głosowania, a nie biorących w nim udziału.

6. Imienny wykaz głosowań radnych podaje się do publicznej wiadomości i Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

12) **§ 77 pkt 1 otrzymuje brzmienie:**

1. Komisja rewizyjna składa się z przewodniczącego, zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków w liczbie ustalonej przez Radę Gminy, z zastrzeżeniem, że w skład tej komisji wchodzi przedstawiciele wszystkich klubów.

13) **§ 100 punkt 1 otrzymuje brzmienie:** Warunkiem utworzenia Klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 3 Radnych.

14) **§ 102 pkt 3 otrzymuje brzmienie:** Kluby podlegają rozwiązaniu gdy liczba członków spadnie poniżej 3.

15) **Rozdział IX statutu otrzymuje brzmienie:**

ZASADY I TRYB DZIAŁANIA KOMISJI SKARG, WNIOSKÓW I PETYCJI

§ 110. Komisja skarg, wniosków i petycji jest powoływana przez Radę w liczbie od 3 do 5 członków lub nie mniejszej niż liczba klubów.

§ 111. Komisja skarg, wniosków i petycji rozpatruje wstępnie wpływające do Rady skargi, wnioski i petycje oraz przygotowuje w tej sprawie opinię lub projekt uchwały.

§ 112. Przy rozpatrywaniu skarg, wniosków i petycji Komisja kieruje się zasadami legalności, obiektywizmu i rzetelności oraz wnikliwości.

§ 113. Wpływające do Rady skargi, wnioski i petycje Rada Gminy kieruje do Przewodniczącego Komisji.

§ 114. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, którego wybiera Rada w głosowaniu jawnym. Komisja może również powołać Sekretarza Komisji, który sporządza protokół.

§ 115. W celu wykonywania swoich obowiązków Komisja może zwrócić się do wójta lub kierownika jednostki organizacyjnej za pośrednictwem wójta o pisemne zajęcie stanowiska w sprawie będącej przedmiotem skargi, wniosku i petycji. Jeżeli okoliczności sprawy tego wymagają Przewodniczący Komisji może zaprosić na jej posiedzenie podmioty, których dotyczy skarga, wniosek lub petycja.

§ 116. Z przeprowadzonych czynności sporządza się protokół, a okoliczności w nim wskazane stanowią podstawę sformułowania opinii lub projektu uchwały w sprawie skargi, wniosku lub petycji. Opinia zawiera krótki opis przedmiotu sprawy, stwierdzenie co do zasadności lub niezasadności skargi i wniosku lub propozycję stanowienia Rady w zakresie dalszego procedowania w sprawie petycji, wraz z uzasadnieniem.

§ 117. Komisja skarg, wniosków i petycji proceduje w sposób umożliwiający Radzie zachowanie ustawowych terminów rozpatrywania skarg, wniosków i petycji.

§ 118. Komisja skarg, wniosków i petycji rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniach zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od kadencji 2018-2023

Przewodniczący Rady Gminy

Wiesław Morawiak