

**Uchwała Nr XXXVIII/192/2014**  
**Rady Gminy Mirów**  
**z dnia 21 marca 2014 r.**

**w sprawie: określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.**

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 9, art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz.594 z późn. zm) , art.81 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami ( Dz .U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) **Rada Gminy Mirów ustala co następuje:**

**§ 1**

1. Z budżetu Gminy Mirów mogą być udzielone dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.
2. Dotacje na cel wymieniony w ust.1 mogą być udzielane, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:
  - 1) obiekt znajduje się w złym stanie technicznym,
  - 2) obiekt posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne, religijne lub naukowe dla mieszkańców Gminy Mirów,
  - 3) obiekt znajduje się na stałe na terenie Gminy Mirów i jest publicznie dostępny.

**§ 2**

Dotacja może być udzielona podmiotom, które posiadają tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

**§ 3**

Dotacja może być udzielona na pokrycie kosztów prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami ( Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) i zrealizowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 4**

1. Dotacja z budżetu gminy Mirów na wykonanie prac lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków w danym roku budżetowym może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac.
2. Dotacja nie może być udzielona, jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty są w 100% finansowane z innych dotacji.
3. W przypadku, gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne to łączna kwota dotacji przyznanej z budżetu gminy Mirów wraz z kwotami przyznanych na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

## **§ 5**

Podmioty ubiegające się o udzielenie dotacji składają wnioski do Wójta Gminy Mirów.

## **§ 6**

1. Wójt Gminy Mirów ogłasza nabór wniosków o udzielenie dotacji na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, w roku budżetowym, w którym zostanie ona udzielona.
2. Informacja o naborze wniosków będzie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Mirów i tablicy ogłoszeń urzędu.
3. Termin składania wniosków – 21 dni od dnia ogłoszenia naboru wniosków.
4. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1). decyzje o wpisie do do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
  - 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do obiektu,
  - 3) harmonogram rzeczowo-finansowy oraz kosztorys przewidywanych lub wykonanych prac ze wskazaniem źródeł ich finansowania
  - 4) zgodę właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót związanych z obiektem.
  - 5) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane.
  - 6) fotograficzną dokumentację zabytku obrazującą jego aktualny stan,
  - 7) wnioski niekompletne pod względem formalnym nie będą rozpatrywane do chwili ich uzupełnienia,
  - 8) wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały

## **§ 7**

1. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje komisja powołana przez Wójta Gminy Mirów, który określi regulamin prac komisji i tryb oceny wniosków.
2. Podmiotom określonym w par. 2 dotację przyznaje Rada Gminy Mirów na wniosek Wójta Gminy Mirów

## **§ 8**

1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy pomiędzy Gminą Mirów a podmiotem, któremu została przyznana dotacja.
2. Szczegółowe warunki przyznania dotacji, sposobu i termin jej rozliczenia oraz zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub wykorzystanej na inne cele zostaną określone w umowie.

## **§ 9**

1. W celu rozliczenia dotacji wnioskodawca w sposób i w terminach określonych w umowie składa sprawozdanie z wykonania prac lub robót budowlanych Wójtowi Gminy Mirów.
2. Wzór formularza sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

## **§ 10**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mirów.

## **§ 11**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.