

INFORMACJA O PRZEBIEGU WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W MIROWIE ZA PIERWSZE PÓŁROCZE 2013 R.

Gminna Biblioteka w pierwszym półroczu 2013 roku prowadziła gospodarkę finansową w oparciu o plan finansowy zatwierdzony Zarządzeniem Nr 1/2012 Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Mirowie z dnia 15.03.2013r.

Dotacja z Urzędu w wysokości – **174.648,00 zł.**

W I półroczu 2013 r. wydatki zostały wykonane w 46,20% tj. na kwotę **80.694,47 zł.** Środki zostały wykorzystane na bieżącą działalność GBP. Przebieg wykonania wydatków obrazuje tabela nr 1 - „Informacja o przebiegu wykonania planu finansowego za pierwsze półrocze 2013 r. Gminnej Biblioteki Publicznej w Mirowie”. Na dzień 30.06.2013r. pozostało **92.100,36 zł.** tj. 52,73% do wykonania planu.

Biblioteka wystąpiła z wnioskiem o dotację do:

- Fundacji Orange - „Akademia Orange dla bibliotek” i otrzymała dofinansowanie w kwocie 950,36 zł.; na opłatę abonamentu internetowego.
- Biblioteki Narodowej - „Zakup nowości wydawniczych dla bibliotek” planowana kwota dofinansowania wyniesie 6.000,00 zł.

Realizując wykonanie planu finansowego za I półrocze 2013 r. Biblioteka poniosła poniższe koszty działalności.

1. Wynagrodzenia, ZUS, FP. Zaplanowano 139.782,00 zł. Wykonano 65.940,98 zł. co stanowi 47,17% planu.

- A. Wynagrodzenia - wydano kwotę 54.659,26 zł., tj. 48,16 % planowanych środków.
- B) ZUS, FP - wydano kwotę 11.281,72 zł., tj. 49,05% planowanych środków.
- C) Odpis na ZFŚS - wydano kwotę 0 zł., tj. 0% planowanych środków.

2. Materiały i wyposażenie. Zaplanowano 22.904,00 zł. Wykonanie 8.490,99 zł. co stanowi 37,07% planu w tym:

- A) Środki czystości bhp pracowników, druk – wydano kwotę 1.740,24 zł., tj. 31.05% planowanych środków.
- B) Zakup książek – wydano kwotę 0 zł., tj. 0% planowanych środków.
- C) Energia, woda, nieczystości – wydano kwotę 1.090,65 zł., tj. 47,42% planowanych środków.
- D) Zakup oleju – wydano kwotę 5.660,10 zł., tj. 47,16% planowanych środków.

3. Usługi obce. Zaplanowano 1.500,00 zł. Wykonanie 662,90 zł. co stanowi 44,19% planu.

Środki wykorzystano z tytułu opłat usług telekomunikacyjnych: abonament, rozmowy, internet, wydano kwotę 662,90 zł., tj. 44,19% planowanych środków.

4. Pozostałe koszty. Zaplanowano 10.462,00 zł. Wykonanie 5.599,60 zł. co stanowi 53,52% planu w tym:

- A) Podatki i opłaty - wydano kwotę 92,00 zł, tj. wykorzystując plan w 100,00%.
- B) Koszty delegacji - wydano kwotę 1.269,60 zł., tj. 55,20% planowanych środków.
- C) Prowizje bankowe - wydano kwotę 388,00 zł., tj. 48,50% planowanych środków.
- D) Umowa – zlecenie - wydano kwotę 3.850,00 zł., tj. 52,96% planowanych środków.

Tabela nr 1

**INFORMACJA O PRZEBIEGU WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO
ZA PIERWSZE PÓŁROCZE 2013R.
W GMINNEJ BIBLIOTECE PUBLICZNEJ W MIROWIE**

L.P.	Treść	Plan wartość	Wykonanie wartość	Stopień wykonania w % /4:3/
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Przychody ogółem z tego w rozbiściu na rodzaje:	174.648,00	92.100,36	52,73%
a/	Dotacja z Urzędu Gminy	174.648,00	91.150,00	52,19%
b/	Dotacja z Fundacji Orange	-	950,36	-
2.	Koszty ogółem z tego:	174.648,00	80.694,47	46,20%
a/	Wynagrodzenia	113.500,00	54.659,26	48,16%
b/	Świadczenia na rzecz pracowników ZUS, FP	23.000,00	11.281,72	49,05%
c/	Odpis na ZFŚS	3.282,00	-	-
3.	Materiały i Wyposażenia:	22.904,00	8.490,99	37,07%
d/	Środki czystości bhp pracowników, druki,	5.604,00	1.740,24	31,05%
e/	Zakup nowości wydawniczych /biblioteka/	3.000,00	-	-
f/	Energia, woda, nieczystości	2.300,00	1.090,65	47,42%
g/	Zakup oleju	12.000,00	5.660,10	47,16%
4.	Usługi obce:	1.500,00	662,90	44,19%
h/	Zakup usług: telekomunikacyjne, internetowe	1.500,00	662,90	44,19%
5.	Pozostałe koszty:	10.462,00	5.599,60	53,52%
i/	Podatki i opłaty	92,00	92,00	100,00%
j/	Koszty delegacji	2.300,00	1.269,60	55,20%
k/	Prowizje bankowe	800,00	388,00	48,50%
l/	Umowa - zlecenie	7.270,00	3.850,00	52,96%

Przy tak planowanej dotacji z Urzędu Gminy na działalność statutową realizacja zadań musi być bardzo oszczędna.

Stan należności na 30 czerwca br wynosił 0 zł, w tym wymagalnych 0 zł. Zobowiązania za ten okres wyniosły 0 zł, w tym wymagane 0 zł. Odsetki od nieterminowo uregulowanych zobowiązań wyniosły 0 zł.

Na koniec I półrocza 2013 r. Gminna Biblioteka Publiczna w Mirowie nie posiadała zobowiązań i należności. Tabela nr 2 - „Stan należności i zobowiązań”.

Tabela nr 2

**STAN NALEŻNOŚCI I ZOBOWIĄZAŃ
na dzień 30 czerwca 2013 r.**

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota	
		Ogółem	Wymagalne
1.	Należności ogółem w tym:	-	-
	- z tytułu dostaw i usług	-	-
	- inne /podać jakie/	-	-
2.	Zobowiązania ogółem w tym:	-	-
	-wobec pracowników	-	-
	- z tytułu dostaw i usług	-	-
	-podatków i opłat	-	-
	-pożyczki, kredytów	-	-
	- inne /podać jakie/	-	-

Działalność placówek bibliotecznych

Sieć biblioteczną w gminie tworzy: Gminna Biblioteka Publiczna w Mirowie oraz Filia Biblioteczna w Zbijowie.

Biblioteka bierze udział w projekcie „Rozpracuj to z biblioteką”, który jest realizowany przez Fundację Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego. W ramach projektu biblioteka pozyskała: 2 zestawy komputerowe, urządzenie wielofunkcyjne, drukarkę A3, laptop, projektor, ekran projekcyjny, aparat fotograficzny, zestaw głośników, listwę zasilającą. Pracownicy biblioteki i filii uczestniczą w szkoleniach dotyczących wykorzystania technologii komunikacyjnych i informacyjnych oraz doradztwa zawodowego.

Do projektu pt. „Manualne kwalifikacje kobiet” prowadzonego przez Centrum Biznesu i Promocji Kadr z Szydłowca bibliotekarki przeprowadziły rekrutację kobiet bezrobotnych z terenu naszej gminy. Z tego tytułu od stycznia do czerwca w bibliotece były prowadzone szkolenia, a budżet gminy został zasilony o 22. 000,00 zł.

Księgozbiór

W I półroczu 2013 r. biblioteka otrzymała nieodpłatnie od Rzecznika Praw Dziecka pana Marka Michalaka i Instytutu Pamięci Narodowej Oddział w Lublinie ogółem 8 książek.

Księgozbiór biblioteki i filii na dzień 30 czerwca 2013r. liczy 21.380 woluminów.

Biblioteka bezpłatnie otrzymuje czasopismo - „Kronika Mazowiecka”.

Udostępnianie zbiorów bibliotecznych

Od stycznia do 30 czerwca w placówkach bibliotecznych:

Zarejestrowano ogółem **476 czytelników**:

- GBP 402 czytelników,
- Filia biblioteczna 74 czytelników.

3

Wypożyczono na zewnątrz ogółem **3.314 wol.:**

- GBP 2.702 wol.,
- Filia biblioteczna 612 wol.

Odwiedzin czytelników ogółem 1.734:

- GBP 1.156 odwiedzin,
- Filia 578 odwiedzin.

Udostępnienia prezencyjne na miejscu ogółem **237 wol.:**

- GBP 156 wol.,
- Filia 81 wol.

Udzielono ogółem **212 informacji:**

- GBP 90 informacji,
- Filia 122 informacje.

Użytkownicy korzystają również z informacji w formie elektronicznej jest 4 stanowiska komputerowe podłączone do internetu. Skorzystało 98 osób.

Opracowanie zbiorów

Książki wpływające do biblioteki opracowywane są pod względem formalnym, rzeczowym.

Biblioteka posiada program biblioteczny MAK. Do bazy komputerowej zbiorów książkowych wszystkie zakupy wprowadzane są na bieżąco. Przez cały czas są uzupełniane opisy biblioteczne posiadanych książek, licząc się z możliwością udostępniania katalogów na zewnątrz.

Działalność kulturalno - oświatowa

Gminna Biblioteka Publiczna i Filia prowadzą działalność kulturalno-oświatową, której celem jest popularyzacja czytelnictwa, edukacja literacka oraz podtrzymywanie tradycji regionalnej. Biblioteki zorganizowały dla dzieci, młodzieży i społeczności lokalnej: spotkania, konkursy, lekcje biblioteczne oraz wystawki, poświęcone twórczości pisarzy, historycznym rocznicom, promocji nowości wydawniczych oraz prac dzieci. W maju dla społeczności lokalnej zorganizowano kiermasz książki mający na celu promocję i popularyzację książki, z którego pozyskano książki w formie daru na nagrody.

Ogółem przeprowadzono 74 formy pracy z udziałem 726 osób.

Biblioteka	Szkolenia użytkowników				Spotkania literackie				Spotkania edukacyjne				Wystawy		Wy sta wki	Kier masz	
	Lekcje biblioteczne		Inne		Dyskusja nad książka itp.		Inne		Konkursy gry i zabawyI		Inne						
	ilość	frek	ilość	frek	ilość	frek	ilość	frek	ilość	frek	ilość	frek	ilość	frek		ilość	frek
GBP	4	53	-	-	7	48	1	8	11	56	4	51	1	40	20	1	100
FILIA	2	14	1	7	6	137	1	98	7	72	2	12	-	-	5	1	30
RAZEM	6	67	1	7	13	185	2	106	18	128	6	63	1	40	25	2	130

Współpraca

Biblioteki współpracują z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Mirowie, Publicznym Gimnazjum w Mirowie, Publiczną Szkołą Podstawową w Mirowie i Zbijowie Małym, Gminną

4

Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przy UG w Mirowie, Zespołami Ludowymi, Aktywem Kobiet Wiejskich działającym przy bibliotece, Powiatową Biblioteką Publiczną w Szydłowcu, Mazowieckim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego Oddział w Szydłowcu, Centrum Biznesu i Promocji Kadr w Szydłowcu. W ramach współpracy organizowane są: spotkania, wycieczki, itp.

O estetykę i czystość pomieszczeń bibliotecznych dbają pracownicy.

Stan zatrudnienia na dzień 30.06.2013 r. w przeliczeniu - 3 etaty oraz 1 umowa zlecenie.

W Gminnej Bibliotece Publicznej w Mirowie: dyrektor biblioteki – pełny etat, starszy bibliotekarz – pełny etat. W Filii Bibliotecznej: starszy bibliotekarz – pełny etat. Księgowy umowa zlecenie.

