

Znak sprawy WSG.7013.03.2015

Gmina Mirów

Mirów Stary 27, 26-503 Mirów Stary

NIP 7991958971

fax 48 6283889

e-mail: [urząd@mirow.pl](mailto:urząd@mirow.pl)

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Mirów zaprasza do złożenia oferty na **Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Mirów obejmującego obszar w obrębach geodezyjnych: Bieszków Górny, Rogów**

(przedmiot zamówienia)

### 1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

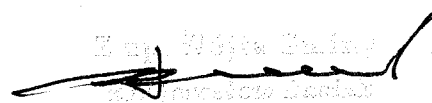
- 1.1. Wykonanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszar w obrębach geodezyjnych: Bieszków Górny, Rogów zgodnie z uchwałą Nr IX/45/2015 Rady Gminy Mirów z dnia 20 lipca 2015r w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Mirów
- 1.2. Projekt należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 marca 2003r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U z 2012 r. poz. 647 z późn. zm.,) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U nr 164, poz. 1587)
- 1.3. W toku realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
  - wykonania w imieniu Zamawiającego wszelkich czynności niezbędnych do prawidłowego i kompletnego przeprowadzenia procedury wynikającej z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
  - do udziału w posiedzeniach Komisji, sesjach Rady Gminy, spotkaniach z Wójtem Gminy i innych spotkaniach, których konieczność wyniknie w trakcie procedury planistycznej.

### 2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu:

- 2.1 Kompletny projekt uchwały w sprawie uchwalania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obrębu, Bieszków Górny, Rogów wraz z załącznikami zawierającymi część tekstową i graficzną w formie papierowej – 2 egz. oraz wersję elektroniczną , 2 egz. plików w formie PDF lub JPG oraz 1 egz. Pliku w formie wektorowej DWG, DXF ( na nośnikach elektronicznych do odczytu i wydruku)
- 2.2. Przygotowanie folderu do zasilenia programu „Moduł RP” dokumentami planistycznymi według wytycznych znajdujących się w załączniku nr 2,
- 2.3. Elektroniczną wersję MPZP z naniesionymi mapami ewidencyjnymi
- 2.4. Prognozę oddziaływania na środowisko – 2 egz.
- 2.5. Dwa egzemplarze kolorowej planszy w skali 1:10 000 do zawieszenia na ścianie i przenoszenia
- 2.6. Jeden egzemplarz kolorowej planszy w formie A3
- 2.7. Dwa egzemplarze dokumentacji formalno-prawnej prac nad MPZP

- 2.8. Jeden egzemplarz opracowania ekofizjograficznego w wersji papierowej oraz 1 egz wersji elektronicznej – plik w formie PDF lub JPG.
  - 2.9. Opracowania graficzne informacji planistycznych stanowiących zasób materiałów wyjściowych i analiz
  - 2.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem – zamieszczenia ogłoszeń prasowych, rozesłania korespondencji
  - 2.11. Wykonawca jest zobowiązany do: prezentacji projektu MPZP i uczestnictwa w publicznej dyskusji na temat przyjętych w projekcie rozwiązań , prezentacja projektu MPZP podczas posiedzeń Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej (GKUA) i posiedzeń Rady Gminy w razie potrzeb.
  - 2.12. Wykonawca z chwilą wydania przedmiotu umowy przenosi na Zamawiającego wszelkie prawa autorskie
  - 2.13. W przypadku uwag organu nadzoru prawnego do uchwalonego MPZP, Wykonawca zobowiązany jest doprowadzić to opracowanie do zgodności z przepisami w terminach ustalonych przez Zamawiającego
  - 2.14. W przypadku zmiany prawa w trakcie wykonywania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest w ramach niniejszego zamówienia uzupełnić opracowanie stanowiące przedmiot zamówienia o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowań do przepisów obowiązujących w dniu zakończenia wykonywania zamówienia.
3. Źródło finansowania: w ramach środków własnych
  4. Termin realizacji zamówienia: 20 kwiecień 2016r
  5. Okres gwarancji: nie dotyczy
  6. Warunki płatności: 30 dni od daty wystawienia poprawnie faktury VAT
  7. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w: w zakresie przedmiotu zamówienia  
*(np. dokumentacja projektowa, przedmiar robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych)*
  8. Warunki udziału w postępowaniu\*: wykonawców prowadzących działalność związaną z przedmiotem zamówienia
  9. Kryterium oceny ofert: najniższa cena za wykonanie całego zakresu zamówienia
  10. Miejsce i termin złożenia oferty: Urząd Gminy Mirów, Mirów Stary 27, 26-503 Mirów Stary, pokój nr 13 (sekretariat) do dnia 13.11.2015r godz. 14.00
  11. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Przemysław Kepas Tel 48-6283889
  12. Sposób złożenia oferty: formularz oferty sporządzony według załącznika do niniejszego zapytania należy według załącznika do niniejszego zapytania należy złożyć:\*\*
    - osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Mirów, Mirów Stary 27, 26-503 Mirów Stary, pokój nr 13
    - pocztą na adres Urzędu Gminy Mirów, Mirów Stary 27, 26-503 Mirów Stary
    - faxsem (48)6283889 lub e-mailem [budownictwo@mirow.pl](mailto:budownictwo@mirow.pl) ( oferta przesłana drogą elektroniczną musi mieć formę skanu z uwagi na podpisy)*(sposób złożenia oferty w zależności od szacunkowej wartości zamówienia)*
  13. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w zapytaniu ofertowym.
  14. Załączniki:
    - 1) Uchwała w sprawie przystąpienia do sporządzenia MPZP
    - 2) Standardy zapisu dokumentów planistycznych na potrzeby importu i eksportu dokumentów w ramach Modułu RP

(podpis osoby upoważnionej)

  
Przemysław Kepas  
Urząd Gminy Mirów  
26-503 Mirów Stary

Znak sprawy .....

Załącznik do zapytania ofertowego

## OFERTA

1. Treść oferty:

**Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa ..... firmy:

Siedziba ..... firmy:

Nr telefonu/fax/e-mail.....

Nr ..... NIP:....., Nr

REGON:.....

Nazwa banku i numer konta .....

.....

2. W nawiązaniu do zapytania ofertowego dot. ....

.....\*

oferuję wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia

1) **za łączną cenę w kwocie brutto:** .....

zł

(słownie: ..... zł ..... /100),

w tym wartość netto: ..... zł i kwota podatku VAT w stawce obowiązującej

na dzień składania oferty: ..... zł

2) **w** ..... **terminie** ..... **do** .....

3. Na wykonany przedmiot zamówienia udzielam gwarancji na ..... miesięcy od daty bezusterkowego odbioru ostatecznego przedmiotu zamówienia.

4. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

5. Oświadczam, że:

1) zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,

2) uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty,

3) zadeklarowana wyżej cena zawiera podatek VAT w należnej wysokości i stanowi wynagrodzenie umowne brutto, obejmuje inne świadczenia, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia.

4) uważam się za związanego złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu do składania ofert.

6. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1) .....

...

2) .....

...

Miejscowość, .....data.....

.....  
podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych  
imienna pieczęć

\* uzupełnia pracownik merytoryczny

\*\* dotyczy postępowań o wartości od 14 001 euro do 30 000 euro